

PEDOMAN PELAKSANAAN PROGRAM MAGANG



**Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi
Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi
Tahun 2015**

A. LATAR BELAKANG

Perguruan tinggi sebagai institusi pendidikan memiliki peran yang sangat besar dalam upaya pengembangan sumber daya manusia (SDM) dan peningkatan daya saing bangsa. Agar peran yang strategis dan besar tersebut dapat dijalankan dengan baik, maka sumber daya manusia perguruan tinggi haruslah memiliki kualitas yang unggul.

Dosen, adalah SDM perguruan tinggi yang memiliki peran yang sangat sentral dalam semua aktivitas di perguruan tinggi. Dalam era globalisasi ini, seorang dosen bukan hanya dituntut pakar dalam bidang kajian ilmunya (mengajar, meneliti, dan mengabdikannya kepada masyarakat) tetapi juga dituntut untuk mampu berkomunikasi (verbal dan tulisan); mampu menguasai dan memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi (ICT); memiliki jaringan (*networking*) yang luas; peka terhadap perubahan dan perkembangan yang terjadi di dunia luar, bersikap *outward looking*, dan lain-lain.

Fakta di lapangan menunjukkan bahwa dosen dengan kualifikasi tersebut sangat jarang dan umumnya hanya terkonsentrasi di beberapa perguruan tinggi tertentu saja, terutama di perguruan tinggi di Pulau Jawa. Untuk menekan disparitas kualitas, baik antara dosen muda dan dosen senior maupun antara perguruan tinggi maju dan sedang berkembang, diperlukan adanya upaya yang nyata. Salah satunya adalah dengan program memagangkan para dosen muda di bawah bimbingan dosen-dosen senior di perguruan tinggi yang sudah dikategorikan sebagai perguruan tinggi maju.

Program Magang ini pernah dilaksanakan oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi pada tahun 80-an, dan kemudian diaktifkan kembali sejak tahun 2005 dalam kaitannya dengan perubahan status beberapa Perguruan Tinggi Swasta menjadi Perguruan Tinggi Negeri. Untuk menekan tingginya disparitas kualitas antara PTN lama dengan PTN baru, kepada para dosen muda PTN baru tersebut dimagangkan pada PTN besar dengan bimbingan langsung dari dosen-dosen senior PTN besar tersebut.

Mengacu kepada respons yang sangat positif dari para mantan peserta magang dan para Pimpinan PTN baru

tersebut terhadap hasil yang diperoleh dari kegiatan program magang, Ditjen Dikti memperluas kesempatan kepada semua perguruan tinggi yang merasa memerlukan adanya program magang bagi para dosen muda, baik dari PTN maupun PTS, khususnya PTS-PTS yang dinegerikan. Selain itu, Ditjen Dikti meningkatkan jumlah peserta magang yang akan diseleksi tahun ini sebanyak 102 peserta.

B. TUJUAN PROGRAM MAGANG

Program Magang bagi dosen muda bertujuan untuk:

1. memperluas wawasan dosen muda mengenai pelaksanaan dan penyelenggaraan dunia kerja dosen (pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat) dengan cara memberi kesempatan untuk mengalami secara langsung pelaksanaan kegiatan Tridharma tersebut di PT Pembina;
2. memberikan pengalaman kepada dosen muda untuk mengenal secara langsung manajemen perguruan tinggi dan kerjasama dengan mitranya di PTN Pembina;
3. memberi kesempatan kepada dosen muda untuk menjalin *networking* dengan dosen senior asal PTN pembina.

C. URAIAN PROGRAM

1. Batasan dan Ketentuan

a) Definisi Kerja

Program magang adalah suatu kegiatan pembinaan yang dikelola secara terpusat dan merupakan suatu program nasional bertujuan untuk meningkatkan kemampuan seorang tenaga akademik dalam melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi yang dikoordinasikan oleh Ditjen Dikti Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi.

Pembinaan ini terutama dilaksanakan melalui hubungan yang intensif antara peserta program magang dan tenaga pembinanya di Perguruan Tinggi Pembina (PT Pembina) selama 5 (lima) bulan. Program ini bukan dimaksudkan untuk pencapaian suatu gelar lanjutan, walaupun dapat pula dimanfaatkan untuk seleksi dan penjuragan untuk

mengikuti program Magister dan Doktor di PT Pembina.

b) Perguruan Tinggi Pengirim (PT Pengirim)

PT Pengirim adalah perguruan tinggi yang mengirimkan tenaga dosennya untuk mengikuti program magang pada PT Pembina.

c) Perguruan Tinggi Pembina (PT Pembina)

PT Pembina adalah perguruan tinggi negeri yang mempunyai Program Studi/Jurusan/Departemen yang memenuhi persyaratan menurut kriteria Ditjen Dikti, untuk menyelenggarakan pembinaan tenaga dosen melalui program magang.

d) Persyaratan Peserta Program Magang

Pemilihan dan penetapan kriteria Dosen PT Pengirim yang diperkenankan untuk mengikuti Program Magang sepenuhnya diserahkan kepada kebijakan Pimpinan PT Pengirim dengan memperhatikan situasi dan kondisi yang ada di tempatnya masing-masing. Namun dianjurkan, pesertanya adalah dosen muda berpendidikan S2 dan belum mencapai jabatan Lektor. Syarat utamanya adalah bahwa calon yang ditunjuk oleh Pimpinan PT Pengirim harus bersedia mengikuti seluruh kegiatan magang yang telah ditentukan. Saat ini sejalan dengan amanah Undang-undang Guru dan Dosen No. 14 Tahun 2005 menyatakan bahwa Dosen harus memiliki kualifikasi minimal S2.

Adapun beberapa persyaratan yang dapat dijadikan pertimbangan oleh Pimpinan PT Pengirim dalam memilih calon peserta magang, a.l. status kepegawaian; senioritas; kondisi kesehatan; kondisi keluarga (termasuk status perkawinan); status kehamilan untuk calon berjenis kelamin perempuan; motivasi; potensi pengembangan karir; dlsb.

e) Persyaratan Tenaga Pembina

- 1) Tenaga akademik tetap yang memiliki jabatan akademik sekurang-kurangnya Lektor Kepala; atau
- 2) Berpendidikan S3, lebih diutamakan Guru Besar yang masih aktif melaksanakan kegiatan Tridharma.
- 3) Berkepribadian baik dan memiliki motivasi tinggi untuk berbagi pengetahuan dan keterampilan.

- 4) Bersedia melaksanakan tugas membina dosen magang dalam bidang kegiatan Tridharma (pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat).

2. Uraian Tugas

Dalam pelaksanaan program magang ini terdapat beberapa pihak yang terlibat dengan masing-masing tugasnya antara lain:

a) Tugas dan Persyaratan Peserta Program Magang

Pemilihan dan penetapan kriteria Dosen PT Pengirim yang diperkenankan untuk mengikuti Program Magang sepenuhnya diserahkan kepada kebijakan Pimpinan PT Pengirim dengan memperhatikan situasi dan kondisi yang ada di tempatnya masing-masing. Syarat untuk menjadi peserta magang adalah:

- 1) Berpendidikan minimal S2
- 2) Umur dibawah 40 tahun
- 3) Sehat jasmani dan rohani (dibuktikan dengan surat keterangan dari dokter)
- 4) Calon ditugaskan oleh Pimpinan PT Pengirim (lampiran 2)
- 5) Status kepegawaian (Dosen tetap) dan memiliki Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN)
- 6) Tidak sedang melaksanakan Tugas Belajar
- 7) Membuat surat pernyataan kesanggupan untuk mengikuti kegiatan Program Magang secara penuh

Peserta diharuskan mendaftarkan diri sebagai calon peserta Magang melalui situs : <http://magang.dosen.dikti.go.id> dengan kata kunci NIDN peserta, selambat-lambatnya tanggal 29 Mei 2015.

Setelah peserta dinyatakan diterima sebagai Peserta Program Magang Ditjen Dikti 2015, peserta harus:

- 1) Mengikuti seluruh kegiatan program magang secara penuh pada PT Pembina yang sudah ditentukan;
- 2) Melaporkan secara tertulis pelaksanaan tugas selama mengikuti program magang.

Setelah selesai mengikuti Program Magang :

- 1) Kembali ke PT Pengirim yang bersangkutan
- 2) Menindaklanjuti hasil program magang untuk pengembangan institusinya secara optimal

b) Tugas Perguruan Tinggi Pengirim (PT Pengirim)

- 1) Menetapkan prioritas kebutuhan dalam program magang menurut bidang ilmu, dan perkiraan jumlah tenaga akademik yang akan dikirimkan;
- 2) Mengadakan seleksi untuk calon peserta program magang sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan dengan memperhatikan kebijakan pengembangan staf dari PT Pengirim dari tingkat Program Studi/Jurusan/Fakultas/Universitas;
- 3) Menugaskan calon peserta Program Magang yang telah diterima ke Perguruan Tinggi Pembina yang ditunjuk oleh Ditjen Dikti;
- 4) Menjamin keterlaksanaan tugas yang ditinggalkan oleh peserta program magang;
- 5) Menjamin kelangsungan pembayaran gaji, pendapatan lainnya yang sah dan kesejahteraan dari peserta program magang selama mengikuti kegiatan magang, sesuai dengan Ketentuan yang berlaku;
- 6) Menindaklanjuti hasil program magang untuk pengembangan institusi secara optimal.

c) Tugas Perguruan Tinggi Pembina (PT Pembina)

- 1) Menunjuk koordinator program magang di tingkat universitas sebagai penanggung jawab kegiatan, dengan tugas :
 - a. Merencanakan program magang sesuai dengan kemampuan dengan memperhatikan kebutuhan peserta magang dan PT Pengirim;
 - b. Menunjuk tenaga pembina yang memenuhi kriteria dan memiliki kepakaran yang sesuai dengan kebutuhan peserta magang;
 - c. Melakukan monitoring dan evaluasi kegiatan magang;
 - d. Membantu mencarikan pemukiman sementara peserta magang;

- e. Menjadi petugas penghubung antara peserta magang, PT Pembina dan Ditjen Dikti ;
 - f. Memberikan laporan pelaksanaan program magang ke Ditjen Dikti setelah pelaksanaan Program Magang.
- 2) Membuat/melakukan evaluasi atas pelaksanaan program magang untuk dipergunakan bagi penyelenggaraan selanjutnya.

d) Tugas Ditjen Dikti.

- 1) Menetapkan alokasi jumlah peserta Program Magang;
- 2) Menyeleksi dan menetapkan peserta Program Magang;
- 3) Menetapkan distribusi peserta program magang pada setiap PT Pembina;
- 4) Menetapkan PT Pembina;
- 5) Menyediakan pembiayaan program magang sesuai dengan ketentuan yang ada;
- 6) Mengadakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan program magang;
- 7) Menerbitkan sertifikat untuk peserta yang telah selesai mengikuti program magang;
- 8) Mengevaluasi laporan pelaksanaan program magang.

D. TATACARA PELAMARAN DAN PENYEBARAN PESERTA

Setelah peserta melakukan pendaftaran secara *on-line* melalui laman <http://magang.dosen.dikti.go.id>, Ditjen Dikti akan menetapkan peserta yang lolos seleksi untuk diundang mengikuti program magang. Keputusan mengenai penentuan, penempatan dan penyebaran peserta program magang oleh Ditjen Dikti bersifat final dan tidak bisa diganggu gugat.

Informasi lengkap tentang Program Magang dapat dilihat pada alamat *website*: www.dikti.go.id; E-mail: magangdosen@dikti.go.id. Alur proses pengajuan menjadi peserta program Magang Dosen Ditjen Dikti dapat dilihat pada alur program dibawah ini.



E. TAHAPAN DAN JADWAL KEGIATAN

Pelaksanaan program magang untuk TA 2015 disesuaikan dengan jadwal dibawah ini.

No.	Kegiatan Magang	April				Mei				Juni				Juli				Agustus				September				Oktober				November				Desember			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Persiapan Diskusi Persipan Tim Ditjen Dikti	█				█	█	█	█					█	█	█	█					█	█	█	█					█	█	█	█				
2	Pengiriman pedoman ke PT Pengirim/Kopertis dan PT Pembina dan <i>upload</i> ke <i>website</i> Ditjen Dikti		█			█	█	█	█					█	█	█	█					█	█	█	█					█	█	█	█				
3	Pengiriman usulan calon peserta ke Ditjen Dikti			█	█	█	█	█	█					█	█	█	█					█	█	█	█					█	█	█	█				
4	Batas akhir pengiriman usulan calon peserta ke Ditjen Dikti					█	█	█	█					█	█	█	█					█	█	█	█					█	█	█	█				
5	Rekap Data Pelamar			█	█	█	█	█	█	█	█											█	█	█	█					█	█	█	█				
6	Penetapan peserta					█	█	█	█			█										█	█	█	█					█	█	█	█				
7	Pengumuman hasil seleksi					█	█	█	█					█								█	█	█	█					█	█	█	█				
8	Kontrak dari Ditjen Dikti ke PT Pembina					█	█	█	█						█	█						█	█	█	█					█	█	█	█				
9	Koordinasi penyelenggaraan program magang bagi PT Pembina					█	█	█	█						█	█						█	█	█	█					█	█	█	█				
10	Pelaksanaan					█	█	█	█									█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█
11	Serah Terima Peserta dari Ditjen Dikti ke PT Pembina					█	█	█	█									█				█	█	█	█					█	█	█	█				
12	Monitoring di PT Pembina					█	█	█	█																	█	█			█	█	█	█				
13	Batas akhir penyerahan laporan peserta Magang					█	█	█	█													█	█	█	█					█	█	█	█				
14	Batas akhir penyerahan laporan dari PT Pembina dan penutupan					█	█	█	█													█	█	█	█					█	█	█	█				
15	Penutupan Program Magang					█	█	█	█													█	█	█	█					█	█	█	█				

F. PENDANAAN

Biaya untuk pelaksanaan program magang dibebankan kepada anggaran Ditjen Dikti, meliputi :

1. Untuk Peserta Program Magang :

- a) Biaya satu kali perjalanan pergi-pulang dari PT Pengirim ke PT Pembina sesuai dengan ketentuan yang berlaku
- b) Biaya hidup selama mengikuti program magang sebesar Rp. 1.500.000,- /bulan (maksimum lima bulan).
- c) Biaya buku, referensi, dan foto kopi sebesar Rp. 250.000,- per orang per bulan
- d) Biaya transport lokal sebesar Rp. 20.000,-/hari/orang per hari kerja (maksimum 26 hari kerja)
- e) Biaya asuransi jiwa sebesar Rp. 150.000,-

2. Untuk PT Pembina

Biaya penyelenggaraan program Magang di PT Pembina akan ditentukan kemudian secara proporsional.

Lampiran 1

Foto Pelamar
(6 bulan terakhir)
Ukuran 4 x 6 cm
Tampak Depan

DATA PRIBADI CALON PESERTA PROGRAM MAGANG

A. Data Pribadi

1. Nama lengkap dan gelar akademik	:
2. Tempat & Tanggal lahir	:
3. Jenis Kelamin	:	<input type="checkbox"/> Laki-laki <input type="checkbox"/> Perempuan
4. Status perkawinan	:	<input type="checkbox"/> Kawin <input type="checkbox"/> Tidak kawin
5. NIDN	:
6. Pangkat/Gol Ruang	:
7. Jabatan akademik	:
8. Prodi/Jur/Fakultas	:
9a. Alamat Kantor	: Kode Pos Tlp Faks Email :
9b. Alamat situs Perguruan Tinggi Asal	:
10. Alamat Rumah	: Kode Pos Tlp Faks Email

B. Riwayat Pendidikan Peserta Program Magang

GELAR (S-1/S-2)	UNIVERSITAS	TAHUN LULUS

C. Harapan dari Keikutsertaan dalam Program Magang

Tuliskan secara singkat apa yang Saudara harapkan dari program magang ini untuk penyempurnaan pelaksanaan tugas Tridharma Saudara (silakan menggunakan lembar kertas tersendiri)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Catatan (untuk calon peserta wanita yang sudah menikah) :

”Dengan ini saya menyatakan bahwa saya sedang tidak mengandung (hamil)”.

.....,/...../2015

Mengetahui :
Pimpinan Perguruan Tinggi
Magang

Pelamar Peserta Program

(.....)
NIP :

(.....)
NIP :

Lampiran 2

(Contoh format)
SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Jabatan : Rektor Universitas

di

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa jika usulan peserta magang (daftar nama calon peserta terlampir) lolos seleksi dari Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi, yang bersangkutan akan kami tugaskan secara resmi untuk mengikuti program magang sepenuhnya dan selama mengikuti program magang, yang bersangkutan akan dibebaskan dari tugas-tugas, baik tugas akademik maupun tugas administratif.

Selama mengikuti program magang tersebut, kepadanya akan tetap diberikan gaji dan pendapatan lainnya yang sah.

....., 2015

Rektor /Direktur
Universitas/Politeknik.....

(.....)

NIP :

DAFTAR NAMA CALON PESERTA MAGANG
UNIVERSITAS/POLITEKNIK
TAHUN 2015

No	Nama	Prioritas Bidang (isi lajur dengan angka 1 s.d. 5)				
		Pengajaran	Penelitian	Pengabdian kepada Masyarakat	Manajemen	Lainnya

....., 2015
 Rektor /Direktur
 Universitas/Politeknik.....

(.....)
 NIP :