



**WORKSHOP
PERCEPATAN PENGUSULAN
KENAIKAN JABATAN
AKADEMIK DAN PANGKAT
DOSEN DI LINGKUNGAN
KOPERTIS 06 JATENG**

SEMARANG, 02 SEPTEMBER 2015

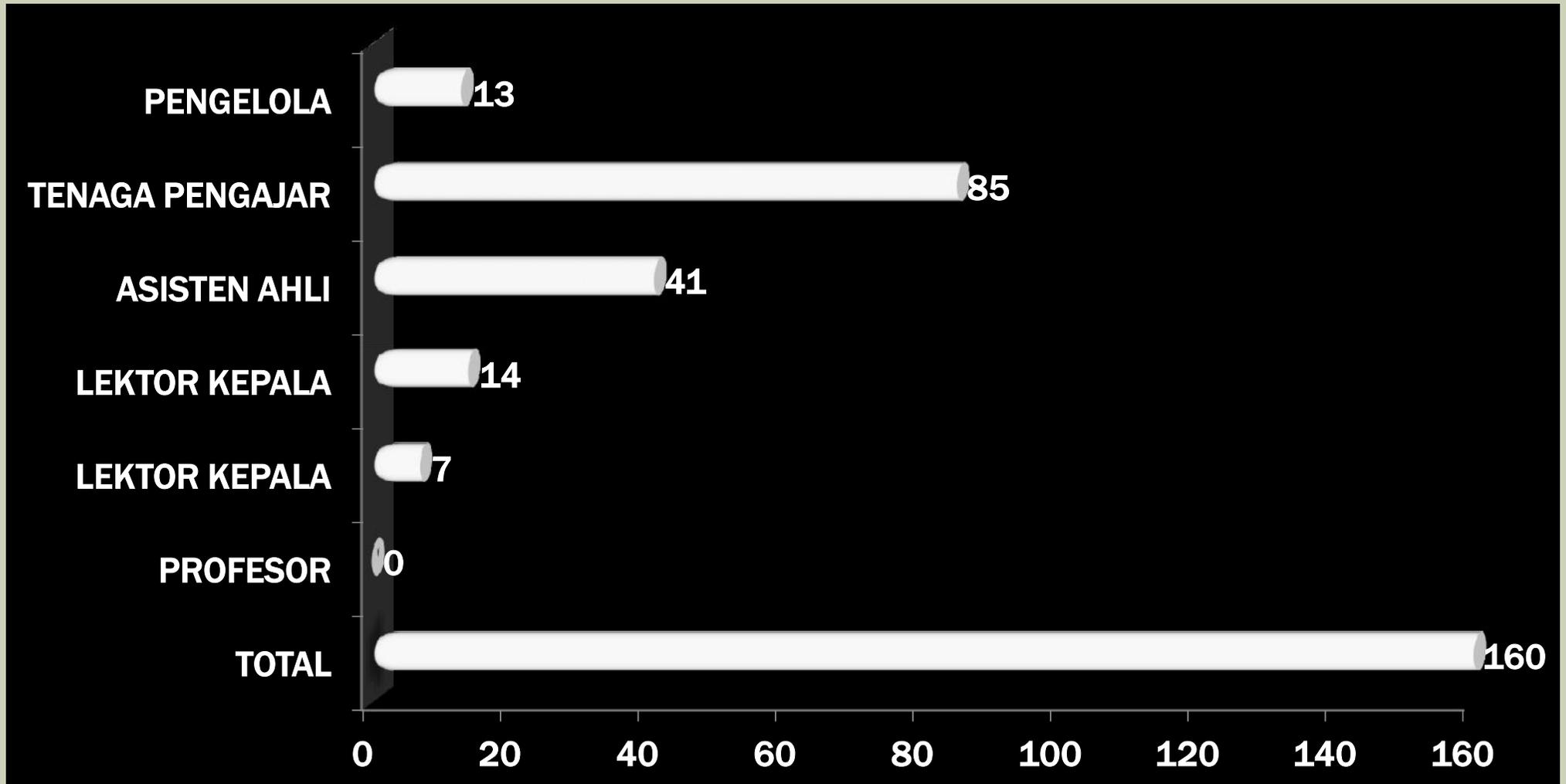


**WORKSHOP
PERCEPATAN PENGUSULAN KENAIKAN
JABATAN AKADEMIK DAN PANGKAT DOSEN
DI LINGKUNGAN KOPERTIS 06 JATENG**



**KOORDINASI PERGURUAN TINGGI SWASTA VI
JATENG, 02 SEPTEMBER 2015**

PESERTA WORKSHOP-IV (> 100 PTS)



HAL SERIUS YANG PERLU DIPERHATIKAN

- KEWAJIBAN ONLINE & VALIDASI
- UJI TES KEMIRIPAN KARYA ILMIAH
APLIKASI VCOPYFIND
- CONTOH KASUS
- TES HASIL KEMIRIPAN WAJIB DILAMPIRKAN

Prevent Plagiarism in Published Works

Buy Credits

Get a Quote



Verify Originality





[Contact Sales](#)

[Sign up for our Newsletter](#)

[We're Hiring!](#)

Products

- [Turnitin](#)
- [Turnitin Scoring Engine](#)
- [iThenticate](#)
- [WriteCheck](#)

by User

- [Secondary Ed](#)
- [Higher Ed](#)

Training

- [Getting Started](#)
- [Instructor Training](#)
- [Administrator Training](#)
- [Student Training](#)
- [Live Expert Training](#)

Support

- [Help Center](#)
- [Integrations](#)
- [Manuals and Guides](#)
- [System Requirements](#)
- [System Status](#)

Community

- [Turnitin Educator Network](#)
- [Education Spotlight Series](#)
- [Teaching Tools](#)
- [Blog](#)

Resources

- [Papers, Infographics, and Webcasts](#)
- [Success Stories: Secondary](#)
- [Success Stories: Higher Ed](#)

Stay Connected

- [Twitter](#)
- [Facebook](#)
- [LinkedIn](#)
- [Tii Newsletter](#)

Company

- [About Us](#)
- [Press Releases](#)
- [News](#)
- [Careers](#)
- [Privacy Center](#)
- [Accessibility](#)



Turnitin
1111 Broadway, 3rd Floor
Oakland, California 94607
Phone: +1 510-764-7600
Fax: +1 510-764-7612

The Plagiarism Resource Site

Dealing with Plagiarism



Google Custom Search
Search

Categories

- Published Essays (1)
- Site Information (1)
- Thoughts about Plagiarism (7)
- Unpublished Essays (3)

Archives

- June 2014
- March 2012
- October 2011
- August 2011
- June 2011

Ads by Google

- Free Plagiarism Checker
- Plagiarism

This web site provides [software](#) for detecting the reuse of written language across thousands or even millions of documents. In addition to helping to reduce the impact of plagiarism on our world, that software can study the migration of the written word through many interesting processes of civilization and society. As an academic, I am always interested in collaborations that will lead to peer-reviewed publications. If you have an interesting project that involves sifting through vast collections of documents for reused language, [please contact me about a joint endeavor](#).

— Lou Bloomfield, Professor of Physics, University of Virginia

About Plagiarism:

Plagiarism is the misrepresentation of authorship. Typically, words and ideas conceived by one person are attributed to another person. Plagiarism is a form of intellectual theft or fraud and it undermines the intellectual economy that values ideas, words, and understanding. Even when an act of plagiarism appears superficially a victimless crime, it nonetheless devalues the currency of human thought and thereby weakens society.

In the most common form of plagiarism, one author's words are inserted verbatim in the work of a second author, without quotation, acknowledgement, or attribution. But there are many other forms of plagiarism, including some that are often accepted or even encouraged by society, notably ghostwriting, speech-writing, and paraphrasing.

Recent Posts

- New Releases 4.1.4
- New Release: WCopyfind 4.1.3
- Initial Release: Copyfind 4.1.2
- New Release: WCopyfind 4.1.2
- New Release: WCopyfind 4.1.1

Recent Comments

- Lou Bloomfield on WCopyfind Instructions
- marcel123 on WCopyfind Instructions
- Lou Bloomfield on Welcome peji on Welcome
- Hein on WCopyfind

Site Actions

- Register
- Log in
- Entries [RSS](#)

facebook

The Plagiarism Resource Site

Dealing with Plagiarism



Google™ Custom Search
Search

Categories

- Published Essays (1)
- Site Information (1)
- Thoughts about Plagiarism (7)
- Unpublished Essays (3)

Archives

- June 2014
- March 2012
- October 2011
- August 2011
- June 2011

Ads by Google

- [Free Plagiarism Checker](#)
- [Download Software](#)

WCopyfind Software and Instructions

WCopyfind is an open source windows-based program that compares documents and reports similarities in their words and phrases. It is free and available to anyone. It is licensed under the Gnu Public License, which basically means that you can do whatever you like with it except to try to sell it to someone else.

- [Download WCopyfind 4.1.4 Executable](#)
- [Download WCopyfind.4.1.4 64-Bit Executable](#)

Unlike most modern software packages, WCopyfind is a single executable file. You don't install it, you just run it. Simply click on the link to download the executable file. If you're running a 64-bit version of Windows, you can select the 64-bit executable, which runs about 10-20% faster than the 32-bit version. Place that file in a convenient location and double-click on it to execute it. It stores its setting settings in the windows registry, but otherwise it doesn't have any lasting effect on your computer.

View WCopyfind Instructions

WCopyfind is pretty simple to use, but some of the settings need explanations.



Recent Posts

- New Releases 4.1.4
- New Release: WCopyfind 4.1.3
- Initial Release: Copyfind 4.1.2
- New Release: WCopyfind 4.1.2
- New Release: WCopyfind 4.1.1

Recent Comments

- Lou Bloomfield on WCopyfind Instructions
- marcel123 on WCopyfind Instructions
- Lou Bloomfield on Welcome
- peji on Welcome
- Hein on WCopyfind

Site Actions

- Register
- Log in
- Entries RSS

File Comparison Report

Produced by WCopyfind.4.1.4 with These Settings:

- Shortest Phrase to Match: 6
- Fewest Matches to Report: 100
- Ignore Punctuation: Yes
- Ignore Outer Punctuation: Yes
- Ignore Numbers: Yes
- Ignore Letter Case: Yes
- Skip Non-Words: Yes
- Skip Words Longer Than 20 Characters: Yes
- Most Imperfections to Allow: 0
- Minimum % of Matching Words: 100

UJI TES KEMIRIPAN KARYA ILMIAH

Perfect Match	Overall Match	View Both Files	File L	File R
124 (5% L, 0% R)	124 (5%) L; 124 (0%) R	Side-by-Side	DJAENI KIMIA B10 6247-18378-1-PB.pdf	DJAENI KIMIA B1 Advance Drying Tech for Heat Sensitive Product, Djaeni et al.p
116 (4% L, 0% R)	116 (4%) L; 116 (0%) R	Side-by-Side	DJAENI KIMIA B11 1-s2.0-S1878029615000031-main.pdf	DJAENI KIMIA B1 Advance Drying Tech for Heat Sensitive Product, Djaeni et al.p
254 (8% L, 0% R)	254 (8%) L; 254 (0%) R	Side-by-Side	DJAENI KIMIA B12 8232-18540-1-PB.pdf	DJAENI KIMIA B1 Advance Drying Tech for Heat Sensitive Product, Djaeni et al.p
511 (1% L, 1% R)	511 (1%) L; 511 (1%) R	Side-by-Side	DJAENI KIMIA B2 Sistem Pengering adsorpsi. diaeni dkk.pdf	DJAENI KIMIA B1 Advance Drving Tech for Heat Sensitive Product. Diaeni et al.p

REVIEW
SUDAHKAH ANDA
SELFIE KOMPETENSI
???

UPAYA DIKENAL MELALUI KOMPETENSI PROFESI KEILMUAN (KARYA ILMIAH)

- **MEMBUAT PROFIL DIRI/SELFIE MELALUI WEBGATE
(GOOGLE, RESEARCHGATE, ETC)**
 - **OPEN ACCESS JOURNAL BEREPUTASI**
 - **MEMBANGUN JEJARING KEPROFESIAN**



Syaiful Anwar

[Ikuti](#)

Agroecotechnology Dept., Fac. of Animal Husbandry and Agricultural Science, Diponegoro University

[Ecophysigenomic of Plant](#)

Tidak ada email yang diverifikasi - [Beranda](#)

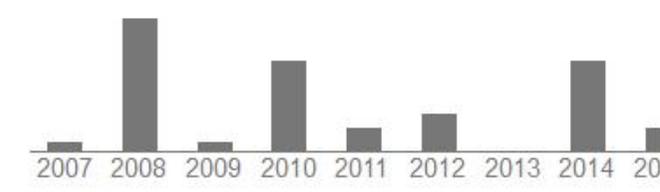
Judul 1-20	Dikutip oleh	Tahun
<p>Sumarsono. 2003 SK Anwar, F Kusmiyati Pengembangan Tanaman Rumput Pakan Unggul yang Toleran terhadap Tekanan</p>	13	2003
<p>Karakteristik fotosintetik dan serapan fosfor hijauan alfalfa (Medicago sativa) pada tinggi pemotongan dan pemupukan nitrogen yang berbeda YH Setyanti, S Anwar, W Slamet Animal Agricultural Journal 2 (1), 86-96</p>	4	2013
<p>Toleransi morfologi dan fisiologi tanaman rumput pakan terhadap cekaman aluminium</p>	4	2003

Google Cendekia

[Buat profil saya](#)

Indeks kutipan

	Semua	Sejak 2010
Kutipan	38	2
indeks-h	3	2
indeks-i10	1	0



HAL SERIUS YANG PERLU DIPERHATIKAN

- KEWAJIBAN ONLINE & VALIDASI
- UJI TES KEMIRIPAN KARYA ILMIAH
APLIKASI VCOPYFIND
- HINDARI JURNAL & PENERBIT “PREDATORY”
- AKSES WEB SCIENCE BEREPUTASI

Scholarly Open Access

Critical analysis of scholarly open-access publishing

Home	About the Author	Disclaimer	LIST OF PUBLISHERS	LIST OF STANDALONE JOURNALS
------	------------------	------------	--------------------	-----------------------------

Other pages

LIST OF STANDALONE JOURNALS

Potential, possible, or probable predatory scholarly open-access journals

This is a list of questionable, scholarly open-access standalone journals. For journals published by a publisher, please look for the publisher on the list of publishers, [here](#). This list is only for single, standalone journals.

We recommend that scholars read the available reviews, assessments and descriptions provided here, and then decide for themselves whether they want to submit articles, serve as editors or on editorial boards. The criteria for determining predatory journals are [here](#).

We hope that tenure and promotion committees can also decide for

RECENT POSTS

- o [Some Strange Goings On at Cureus](#)
- o [Champaign, Illinois-Based Open-Access Publisher Launches with 22 Journals](#)
- o [Open-Access Journal Publishes Review Article with Questionable CoI Statement](#)
- o [Frontiers Launches OA Library Science Journal](#)
- o [Another Open-Access Innovation: Article Brokers](#)

Scholarly Open Access

Critical analysis of scholarly open-access publishing

Home	About the Author	Disclaimer	LIST OF PUBLISHERS	LIST OF STANDALONE JOURNALS
------	------------------	------------	--------------------	-----------------------------

Other pages

LIST OF PUBLISHERS

Beall's List:

Potential, possible, or probable predatory scholarly open-access publishers

This is a list of questionable, scholarly open-access publishers. We recommend that scholars read the available reviews, assessments and descriptions provided here, and then decide for themselves whether they want to submit articles, serve as editors or on editorial boards. The criteria for determining predatory publishers are [here](#).

We hope that tenure and promotion committees can also decide for

RECENT POSTS

- o [Some Strange Goings On at Cureus](#)
- o [Champaign, Illinois-Based Open-Access Publisher Launches with 22 Journals](#)
- o [Open-Access Journal Publishes Review Article with Questionable CoI Statement](#)
- o [Frontiers Launches OA Library Science Journal](#)
- o [Another Open-Access Innovation: Article Brokers](#)

INTELLECTUAL PROPERTY & SCIENCE



Site Search

HOME PRODUCTS & SERVICES SUPPORT & TRAINING CONTACT US

Global Sites

IP & Science > Master Journal List

MASTER JOURNAL LIST

FAQS

[How do I submit a journal?](#)

[What is the status of my journal submission?](#)



SEARCH OUR MASTER JOURNAL LIST

Search Terms:

Search Type:

Title Word

SEARCH

The Master Journal List includes all journal titles covered in Web of Science.

Refer to the [Journal Submission Process](#) if you wish to submit a print or electronic journal for evaluation.

Our essay, [The Thomson Scientific Database: The Journal Selection Process](#), describes the selection process used.

SOURCE PUBLICATION DOCUMENTS

- Arts and Humanities Citation Index Source Publication PDF
- Science Citation Index Expanded Source Publication PDF
- Social Science Citation Index Source Publication PDF

JOURNAL LISTS JOURNAL EVALUATION SCOPE NOTES

JOURNAL LISTS FOR SEARCHABLE DATABASES

- Arts & Humanities Citation Index® > (Web of Science)
- Biological Abstracts >

MORE INFORMATION ABOUT

Journal, book and proceedings submissions to Web of ScienceSM



Search
Fields of Study [Dropdown] Search
[Advanced Search](#)

- All Fields of Study
- Agriculture Science
- Arts & Humanities
- Biology
- Chemistry
- Computer Science
- Economics & Business
- Engineering
- Environmental Sciences
- Geosciences
- Material Science
- Mathematics
- Medicine

- Authors
- Publications
- Conferences
- Journals
- Keywords
- Organizations

Top authors

-  [Eric Lander](#)
Massachusetts Institute of Technolo...
-  [Richard S J Frackowiak \(Rich\)](#)
Centre Hospitalier Universitaire Va...
-  [Karl Friston](#)
University College London
-  [Shizuo Akira \(審良静男\)](#)
Osaka University
-  [Christopher D. Frith](#)
University College London
-  [Walter C. Willett](#)
Harvard University
- Profile [Trevor W. Robbins](#)
University of Cambridge
-  [Edward Witten](#)

Most viewed authors

-  [Eric Lander](#)
Massachusetts Institute of Technolo...
-  [Edward Witten](#)
Institute for Advanced Study
-  [Bradley Efron](#)
Stanford University
-  [Werner Muller](#)
University of Manchester
- Profile [Wei-ying Ma \(马维英\)](#)
Microsoft
- Wei-ying
Ma
(马维
英)

SELFIE BIDANG ILMU KESEHATAN

ADVERTISEMENT
NET NEP 2016
6th INTERNATIONAL NURSE EDUCATION CONFERENCE
3-6 April 2016
Brisbane, Australia
Transforming education practice through scholarship, development of academic leadership and evaluation research: committed to improving the lives of communities worldwide
Submit abstracts by: **15 September 2015**

Journal of PROFESSIONAL NURSING

RSS Feeds Mobile
Login | Register | Subscribe

Articles & Issues ▾ For Authors ▾ Journal Info ▾ Subscribe AACN ▾ More Periodicals ▾

All Content ▾ Search [Advanced Search](#)

On the Cover

New Content Alerts

Current Issue

Journal of Professional Nursing
Vol. 31 Iss. 4, July-August, 2015

Issue Highlights

Original Articles

Perceptions of the Role of the Doctor of Nursing Practice-Prepared Nurse: Clarity or Confusion
Kimberly A. Udls, Josephine M. Mancuso
Journal of Professional Nursing, Vol. 31, Issue 4
[Preview](#) | [Abstract](#) | [Full-Text HTML](#) | [PDF](#)

Beyond Academic Evidence: Innovative Uses of Technology Within e-Portfolios in a Doctor of Nursing Practice Program
Jacqueline J. Haverkamp, Marjorie Vogt
Journal of Professional Nursing, Vol. 31, Issue 4

Access this journal on [ScienceDirect](#)

Attention Authors

Journal of Professional Nursing now recommends you submit all manuscripts electronically.
[Submit Manuscript](#)

You may also use this system to track your manuscript through the review process.
[Track Manuscript](#)

You may also view author guidelines or track your article, post acceptance, by visiting:
[Author Gateway](#)

ADVERTISEMENT
NET NEP 2016
6th INTERNATIONAL NURSE EDUCATION CONFERENCE
3-6 April 2016
Brisbane, Australia
Transforming education practice through scholarship, development of academic leadership and evaluation research: committed to improving the lives of communities worldwide
Submit abstracts by: **15 September 2015**

Journal of PROFESSIONAL NURSING

RSS Feeds Mobile
Login | Register | Subscribe

Articles & Issues ▾ For Authors ▾ Journal Info ▾ Subscribe AACN ▾ More Periodicals ▾

All Content ▾ Search [Advanced Search](#)

On the Cover

New Content Alerts

Current Issue

Journal of Professional Nursing
Vol. 31 Iss. 4, July-August, 2015

Issue Highlights

Original Articles

Perceptions of the Role of the Doctor of Nursing Practice-Prepared Nurse: Clarity or Confusion
Kimberly A. Udls, Josephine M. Mancuso
Journal of Professional Nursing, Vol. 31, Issue 4
[Preview](#) | [Abstract](#) | [Full-Text HTML](#) | [PDF](#)

Beyond Academic Evidence: Innovative Uses of Technology Within e-Portfolios in a Doctor of Nursing Practice Program
Jacqueline J. Haverkamp, Marjorie Vogt
Journal of Professional Nursing, Vol. 31, Issue 4

Access this journal on [ScienceDirect](#)

Attention Authors

Journal of Professional Nursing now recommends you submit all manuscripts electronically.
[Submit Manuscript](#)

You may also use this system to track your manuscript through the review process.
[Track Manuscript](#)

You may also view author guidelines or track your article, post acceptance, by visiting:
[Author Gateway](#)

ADVERTISEMENT

CALL FOR PAPERS

Interprofessional healthcare topics, including education, practice, policy, and research



SUBMIT NOW

ELSEVIER

Journal of Pediatric Nursing

RSS Feeds | Mobile | Login | Register | Subscribe

- Articles and Issues
- Topic Collections
- For Authors
- Journal Info
- Subscribe
- Society Info
- More Periodicals

All Content Search Advanced Search

On the Cover



Journal of Pediatric Nursing
Nursing Care of Children & Families

New Content Alerts

Current Issue

Journal of Pediatric Nursing: Nursing Care of Children and Families
Vol. 30 Iss. 4, July-August, 2015

Issue Highlights

The Effect of Simulation on Skill Performance: A Need for Change in Pediatric Nursing Education
Ann M. Bowling
Vol. 30, Issue 3
Abstract | Full-Text HTML | PDF

Through the Eyes of Young Sibling Donors: The Hematopoietic Stem Cell Donation Experience
Jennifer P. D'Auria, Tania M. Fitzgerald, Cammie M. Presler, Kimberly A. Kasow
Vol. 30, Issue 3
Abstract | Full-Text HTML | PDF

Access this journal on [ScienceDirect](#)



Selected Abstracts

[Selected Abstracts from the 2014 International Health Care Transition Research Consortium](#)





INTERNATIONAL JOURNAL OF NURSING STUDIES

AUTHOR INFORMATION PACK

TABLE OF CONTENTS

- **Description** p.1
- **Audience** p.2
- **Impact Factor** p.2
- **Abstracting and Indexing** p.2
- **Editorial Board** p.2
- **Guide for Authors** p.4



ISSN: 0020-7489

DESCRIPTION

The *International Journal of Nursing Studies* (IJNS) provides a forum for original research and

Journal of Transcultural Nursing

<http://tcn.sagepub.com/>

Standards of Practice for Culturally Competent Nursing Care : 2011 Update

Marilyn K. Douglas, Joan Uhl Pierce, Marlene Rosenkoetter, Dula Pacquiao, Lynn Clark Callister, Marianne Hattar-Pollara, Jana Lauderdale, Jeri Milstead, Deena Nardi and Larry Purnell
J Transcult Nurs 2011 22: 317
DOI: 10.1177/1043659611412965

The online version of this article can be found at:
<http://tcn.sagepub.com/content/22/4/317>

Published by:



<http://www.sagepublications.com>

On behalf of:





IJAHSP

The Internet Journal of Allied Health Sciences and Practice

<http://ijahsp.nova.edu>

A Peer Reviewed Publication of the College of Allied Health & Nursing at Nova Southeastern University
Dedicated to allied health professional practice and education
<http://ijahsp.nova.edu> Vol. 9 No. 2 ISSN 1540-580X

Men in Nursing

Jonathan Wolfenden, RN, BScN

MScN Student, Athabasca University, Athabasca, Alberta

Canada

CITATION: Wolfenden, J. Men in Nursing. *The Internet Journal of Allied Health Sciences and Practice*. April 2011. Volume 9 Number 2.

ABSTRACT

The purpose of the paper is to examine the view of men in nursing. It is a discussion on whether a systemic trend to marginalize men in nursing exists and the impact this systemic trend has on the nursing profession as a whole. The trend to marginalize men in nursing is examined through the use of a general literature search. The literature search performed looks for examples and

KARIR DOSEN

- **STUDI LANJUT**
- **SERDOS**
- **KENAIKAN PANGKAT/JABATAN**

① HASIL EVALUASI PAK DOSEN (NASIONAL)

- **±68% LOLOS DAN ± 32% DITOLAK**
- **Alasan Penolakan:**
 - (a). **±35% KETIDAKLENGKAPAN ADMINISTRASI**
 - (b). **±65% KEKURANGAN KUM (75% B; 25% A/C/D/TOTAL)**
- **Masalah Kekurangan Kum B:**
 - (a) **Belum memenuhi PERSYARATAN KHUSUS**
 - (b) **Masalah Rumah Artikel (Jurnal & Penerbit)**
 - (c) **Masalah Artikel**
 - Aspek Plagiasi
 - Aspek Kesesuaian Bidang Ilmu/Linearitas
 - Aspek Penulisan
 - (d) **Masalah Penilaian oleh PeerReview/Validator PT/Kopertis**
 - (e) **Masalah Penilaian oleh Tim PAK PT/Kopertis6**

PERLU PEMAHAMAN & CEKBERSAMA:
DOSEN PENGUSUL-PEER REVIEW-VALIDATOR-PAK-ADMIN !!!

① HASIL EVALUASI PAK DOSEN (NASIONAL)

±35% KETIDAKLENGKAPAN ADMINISTRASI

LIHAT PENGANTAR REKTOR UNTUK:

1. KENAIKAN JABATAN FUNGSIONAL
2. KENAIKAN PANGKAT

SOLUSI:

PERLU PEMAHAMAN & CEK BERSAMA:

DOSEN PENGUSUL-PEER REVIEW-PAK-VALIDATOR-ADMIN !!!

① HASIL EVALUASI PAK DOSEN (KOPERTIS6)

RESUME PANTAUAN PAK (LK & GB) KOPERTI JATENG

HASIL EVALUASI PAK:

1.DITOLAK = $\pm 15-50\%$

2.SEDANG DIPROSES = $\pm 0-50\%$

ASPEK YANG DITOLAK

1.ASPEK ADMINISTRASI = $\pm 30\%$

2.ASPEK KEKURANGAN KUM = $\pm 70\%$

VI

① HASIL EVALUASI PAK DOSEN (KOPERTIS6)

RESUME PANTAUAN PAK (LK & GB) KOPERTIS VI JATENG

•ASPEK ADMINISTRASI

- 1.SK TUGAS/IJIN BELAJAR & AKTIF KEMBALI
- 2.FOTOCOPY IJAZAH BERLEGALISIR
- 3.LAINNYA

•ASPEK KEKURANGAN KUM

- 1.KUM KURANG: B (90%); LAINNYA A,C,D, TOTAL (10%)
- 2.DIRAGUKAN: (a) JURNAL YANG DIAJUKAN; (b) PENILAIAN PEER REVIEW
- 3.PEMENUHAN PERSYARATAN JURNAL UNTUK NAIK JABATAN/PANGKAT
- 4.INDIKASI (AUTO) PLAGIASI
- 5.ASPEK LINEARITAS
- 6.LAINNYA

① HASIL EVALUASI PAK DOSEN (KOPERTIS6): SOLUSI

Solusi Masalah Ketidaklengkapan Administrasi (±30%) :

- (a) Dosen Pengusul Wajib Memahami Kelengkapan Admin
- (b) PAK (Kopertis&Univ) Wajib Mengecek kelengkapan Admin
- (c) Gawang Terakhir: Admin PAK (Kopertis6)

① HASIL EVALUASI PAK DOSEN (KOPERTIS6): SOLUSI

Solusi Masalah Kekurangan Kum B $\pm 70\%$:

- (a) Dosen Pengusul Wajib Faham SYARAT KHUSUS JURNAL NAIK JABFUNG/PANGKAT dan Ragam Karya Ilmiah Bidang B
- (b) VALIDATOR Fokus pada: ADA TIDAKNYA INDIKASI PLAGIASI & LINEARITAS KEILMUAN
- (c) PEER REVIEW Benar Cara menilai KI dan memberi CATATAN-CATATAN terhadap KI tersebut
 - 10% Kelengkapan Unsur (Judul sd Simpulan; kesesuaian; lb; dll.)
 - 30% Kedalaman (penggunaan pustaka di pembahasan)
 - 30% Kemutakhiran (pustaka dan metode)
 - 30% Jurnal dan Penerbit
- (d) KEWAJIBAN ON-LINE:
 - (1) \geq th 2012 di web jurnalnya;
 - (2) $<$ 2012 & jurnal berbayar di REPOSITORY INSTITUS

MATERI PERCEPATAN (KENDALA ???)

- **PROSES PENGUSULAN PJAD (PTS-KOPERTIS-DIRJEN SD&ASET KEMENRISTEK&DIKTI)**
- **REGULASI BARU:
INFO RINGKAS PERMENPAN&RB 17-2013 jo 46-2014 DAN
TURUNANNYA**
- **DETAIL AKTIVITAS PELAKSANAAN PENELITIAN (C)**
- **DETAIL AKTIVITAS *PENDIDIKAN (A), PELAKSANAAN
PENDIDIKAN (B), PENGABDIAN (C) & PENUNJANG (D)***
- **WORKSHOP LATIHAN MENYUSUN/MENILAI PAK**

1 PROSES PENGUSULAN

UNIT INSTITUSI PENANGGUNG JAWAB	KEGIATAN	DURASI WAKTU PALING LAMA	LUARAN
Jurusan/Fakultas	Usulan, proses pemeriksaan, validasi dan pertimbangan/persetujuan senat.	30 hari kerja	Berkas/DUPAK yang sudah disetujui Pimpinan Jurusan/Fakultas
PERGURUAN TINGGI/ KOPERTIS/ KOPERTAIS/ KEMENTERIAN NON RISTEK&DIKTI	Usulan, proses penilaian, pemeriksaan, validasi oleh Tim Penilai Perguruan Tinggi dan pertimbangan/ persetujuan senat Perguruan Tinggi	30 hari kerja	Berkas/DUPAK yang sudah disetujui Pimpinan Perguruan Tinggi
Ditjen SD&Aset Kemenristek&Dikti	Proses penilaian, pemeriksaan/review, validasi oleh Tim Penilai Pusat dan Persetujuan Dirjen/Direktur	30 hari kerja	Lembar Persetujuan dan Penetapan Angka Kredit Dirjen/Direktur
Kementerian/Biro Kepegawaian	Proses pemeriksaan, validasi administratif	15 hari kerja	Surat Keputusan Kenaikan Jabatan Akademik Dosen

BAGAN PROSEDUR PENGUSULAN PENILAIAN DAN PENETAPAN ANGKA KREDIT JABATAN DOSEN DARI ASISTEN AHLI SAMPAI DENGAN LEKTOR PADA PERGURUAN TINGGI SWASTA



Keterangan :

Untuk Pengusulan Lektor Kepala dan Profesor, Proses Akhir sd di Dirjen SD & ASET KEMENRISTEK&DIKTI

ADAKAH KENDALA PROSES USULAN ???

- **BAGI PENGUSUL/DOSEN**
- **BAGI PENGELOLA**
- **PEMAHAMAN REGULASI**
- **LAINNYA**

② INFO RINGKAS REGULASI BARU PERUBAHAN PAK JABFUNG DOSEN BARU (PERMENPAN RB 17/2013, EFEKTIF PER 01 APRIL 2015)

- ① DASAR HUKUM
- ② BEBERAPA PERUBAHAN MENDASAR PAK DOSEN
(Permenpan&RB 2013 vs Mengkowsabang 1999)
- ③ TEKNIS PEDOMAN OPERASIONAL

KATA KUNCI :

DOSEN-VALIDATOR/PEER REVIEW-PAK-PELAKSANA ADMIN (IT)

2.1 DASAR HUKUM

1. **Permenpan & RB No.17 Tahun 2013** (plus Lampirannya) tentang: Jabfung Dosen dan Angka Kreditnya (ditetapkan 15 Maret 2013; diundangkan 21 Maret 2013)
2. **Permenpan & RB No. 46 Tahun 2013** (plus Lampirannya) tentang: Perubahan atas Permenpan & RB No. 17 Tahun 2013 (ditetapkan 27 Desember 2013; diundangkan 04 Februari 2014)
3. **Peraturan Bersama** Mendikbud (No.4/VIII/PB/2014) dan Ketua BKN (No. 24/2014) tentang: Ketentuan Pelaksanaan Permenpan & RB No.17/2013 Sebagaimana Telah Diubah Dengan Permenpan & RB No. 46/2013 (ditetapkan 12 Agustus 2014; diundangkan 20 Agustus 2014)
4. **Permendikbud No. 92 Tahun 2014** tentang: Petunjuk Teknis Pelaksanaan PAK Jabfung Dosen (ditetapkan 17 September 2014; diundangkan 19 September 2014)
5. **Perdirjen Dikti tentang Pedoman Operasional** PAK Kenaikan Pangkat/Jabatan Fungsional Dosen (ditetapkan Oktober 2014)
6. **SE Dittendik Dikti**
 - (1). tentang Batas Pemberlakuan Regulasi Baru (01 April 2015) dan Toleransi Berkas Lama Kembali ke Dittendik (sd 31 Maret 2015)
 - (2). tentang (KI wajib on-line; Pengakuan TriDharmaPT selama BesJab; Penyusunan DUPAK; KI “Predatory”/Blacklist; dll.)

2.2 BEBERAPA PERUBAHAN MENDASAR PAK JABFUNG DOSEN

- 2.2.1. Wewenang/Tanggung Jawab Dosen
(Mengajar, Membimbing TA, Publikasi, dan
Unsur yang Dinilai)**
- 2.2.2. Syarat kenaikan jabatan/pangkat**
 - 2.2.1. Pengangkatan Pertama**
 - 2.2.1. Kenaikan Jabatan (Reguler & Loncat)**
 - 2.2.3. Kenaikan Pangkat dalam Jabatan Sama**
 - 2.2.4. Ketentuan Peralihan**
 - 2.2.5. Masa Mukim di Jabatan/Pangkat Lama**
- 2.2.3. Lainnya**
 - 2.3.1. Penyesuaian AK dgn PermenpanRB,**
 - 2.3.2. Tim Penilai**
 - 2.3.3. Form DUPAK&Kegiatan A,B,C,D,E**

2.2 BEBERAPA PERUBAHAN MENDASAR PAK JABFUNG DOSEN

2.2.1. Wewenang/Tanggung Jawab Dosen
(Mengajar, Membimbing TA, Publikasi Ilmiah, dan Unsur yang Dinilai)

LAMPIRAN V. TUGAS, WEWENANG DAN TANGGUNG JAWAB MENGAJAR PROGRAM STUDI

I. PENGAJARAN Permenpan dan RB No. 17 -2013

NO	JABATAN AKADEMIK DOSEN	KUALIFIKASI AKADEMIK	PROGRAM STUDI		
			Diploma/Sarjana	Magister	Doktor
1	Asisten Ahli	Magister	M	-	-
		Doktor	M	B	B
2	Lektor	Magister	M	-	-
		Doktor	M	M	B
3	Lektor Kepala	Doktor	M	M	M
4	Profesor	Doktor	M	M	M

M : melaksanakan

B : membantu

2.2 BEBERAPA PERUBAHAN MENDASAR PAK JABFUNG DOSEN

2.2.1. Wewenang/Tanggung Jawab Dosen

(Mengajar, Membimbing TA, Publikasi Ilmiah, dan Unsur yang Dinilai)

II. WEWENANG DAN TANGGUNG JAWAB DOSEN DALAM MELAKSANAKAN BIMBINGAN TA

NO	JABATAN KADEMIK DOSEN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	BIMBINGAN TUGAS AKHIR		
			Skripsi/ Tugas Akhir	Tesis	Disertasi
1	Asisten Ahli	Magister	M	-	-
		Doktor	M	B	-
2	Lektor	Magister	M	-	-
		Doktor	M	M	B
3	Lektor Kepala	Magister	M	-	-
		Doktor	M	M	B/M*
4	Profesor	Doktor	M	M	M**

* = Sebagai penulis pertama pada jurnal ilmiah internasional bereputasi

** = Sesuai dengan Pasal 26 ayat 10 (b) Permendikbud Nomor 49 Tahun 2014

M = Melaksanakan

B = Membantu

2.2 BEBERAPA PERUBAHAN MENDASAR PAK JABFUNG DOSEN

2.2.1. Wewenang/Tanggung Jawab Dosen
(Mengajar, Membimbing TA, Publikasi Ilmiah, dan Unsur yang Dinilai)

III. TUGAS, TANGGUNG JAWAB DALAM PUBLIKASI ILMIAH

No	Jabatan Akademik	Jurnal Nasional	Jurnal nasional terakreditasi	Jurnal Internasional	Jurnal Internasional bereputasi
1	Asisten Ahli	W	S	S	S
2	Lektor	W	S	S	S
3	Lektor Kepala/Magister	S	S	W	S
	Lektor Kepala/Doktor	S	W	S	S
4	Profesor	S	S	S	W

W: Wajib; S: Disarankan

2.2 BEBERAPA PERUBAHAN MENDASAR PAK JABFUNG DOSEN

2.2.1. Wewenang/Tanggung Jawab Dosen
(Mengajar, Membimbing TA, Publikasi Ilmiah, dan Unsur yang Dinilai)

KOMPONEN KEGIATAN YANG DAPAT DIAKUI ANGKA KREDITNYA

PERMENPAN RB 17/2013

UNSUR UTAMA

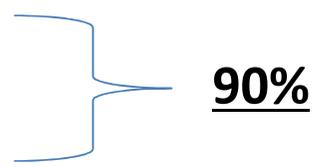
I. PENDIDIKAN

- A. Pendidikan Sekolah dan Memperoleh Ijazah/Gelar
- B. Diklat Prajabatan

II. PELAKSANAAN PENDIDIKAN

III. PELAKSANAAN PENELITIAN

IV. PELAKSANAAN PENGABDIAN



90%

PENUNJANG TRI DHARMA PT

10%

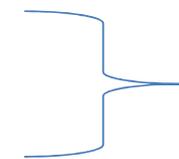
MENKOWASBANG 38/1999

UNSUR UTAMA

I. PENDIDIKAN

II. PENELITIAN

III. PENGABDIAN



80%

PENUNJANG TRI DHARMA PT

20%



PROPORSI PEMENUHAN ANGKA KREDIT

LAMPIRAN IV. ANGKA KREDIT KUMULATIF PALING RENDAH DARI TUGAS POKOK (1/3 90%) DAN PENUNJANG (1/3 10%)

No	Jabatan	Kualifikasi Akademik	Unsur Utama			Unsur Penunjang
			Pendidikan dan Pengajaran	Penelitian	Pengabdian kepada Masyarakat	
1	Asisten Ahli	Magister	≥ 55%	≥ 25%	≤ 10%	≤ 10%
2	Lektor	Magister	≥ 45%	≥ 35%	≤ 10%	≤ 10%
3	Lektor Kepala	Doktor	≥ 40%	≥ 40%	≤ 10%	≤ 10%
4	Profesor	Doktor	≥ 35%	≥ 45%	≤ 10%	≤ 10%

LAMPIRAN II. JUMLAH ANGKA KREDIT KUMULATIF PALING RENDAH DOSEN PENDIDIKAN MAGISTER atau YANG SEDERAJAT

NO	UNSUR	PERSENT ASE	JENJANG JABATAN/GOL. RUANG DAN ANGKA KREDIT JABATAN AKADEMIK DOSEN						
			Asisten Ahli	Lektor			Lektor Kepala		
			III/b	III/c	III/d	IV/a	IV/b	IV/c	
1	UNSUR UTAMA								
	A. Pendidikan								
	Pendidikan Sekolah		150	150	150	150	150	150	
	B. Pelaksanaan Pendidikan (TERMASUK PENGEMBANGAN DIRI)	≥ 90%	-	45	135	225	360	495	
	C. Pelaksanaan Penelitian								
	D. Pelaksanaan Pengabdian pada Masyarakat								
2	UNSUR PENUNJANG								
	Penunjang Kegiatan Akademik Dosen	≤ 10%	-	5	15	25	40	55	
	JUMLAH		150	200	300	400	550	700	

**LAMPIRAN III. JUMLAH ANGKA KREDIT KUMULATIF PALING RENDAH
DOSEN PENDIDIKAN DOKTOR atau YANG SEDERAJAT**

NO	UNSUR	PERSENT ASE	JENJANG JABATAN/GOL. RUANG DAN ANGKA KREDIT JABATAN FUNGSIONAL AKADEMIK DOSEN						
			Lektor		Lektor Kepala			Profesor	
			III/c	III/d	IV/a	IV/b	IV/c	IV/d	IV/e
1	UNSUR UTAMA								
	A. Pendidikan								
	Pendidikan Sekolah		200	200	200	200	200	200	200
	B. Pelaksanaan Pendidikan (TERMASUK PENGEMBANGAN DIRI)	≥ 90%							
	C. Pelaksanaan Penelitian		-	90	180	315	450	585	765
	D. Pelaksanaan Pengabdian pada Masyarakat								
2	UNSUR PENUNJANG								
	Penunjang Kegiatan Akademik Dosen	≤ 10%	-	10	20	35	50	65	85
	JUMLAH		200	300	400	550	700	850	1050

Pasal 16: (1a, 1b) (2a, 2b, 2c, 2d) (3)

(1) Unsur kegiatan yang dinilai dalam pemberian angka kredit, terdiri dari:

a. **Unsur utama**; dan b. **Unsur penunjang**.

(2) Unsur Utama terdiri dari:

a. **Pendidikan**, meliputi:

1. Pendidikan sekolah dan memperoleh ijazah/gelar;
dan

2. **Pendidikan dan pelatihan prajabatan**.

Pasal 16: (1a, 1b) (2a, 2b, 2c, 2d) (3)

b. Pelaksanaan pendidikan, meliputi:

1. Melaksanakan perkuliahan/tutorial dan membimbing, menguji serta menyelenggarakan pendidikan dilaboratorium, praktik keguruan bengkel/studio/kebun percobaan/teknologi pengajaran dan praktik lapangan;
2. Membimbing seminar;
3. Membimbing kuliah kerja nyata, praktek kerja nyata, praktek kerja lapangan;
4. Membimbing dan ikut membimbing dalam menghasilkan disertasi, thesis, skripsi, dan laporan akhir studi;
5. Melaksanakan tugas sebagai penguji pada ujian akhir;
6. Membina kegiatan mahasiswa;
7. Mengembangkan program kuliah;
8. Mengembangkan bahan kuliah;
9. Menyampaikan orasi ilmiah;
10. Menduduki jabatan pimpinan perguruan tinggi;
11. Membimbing Akademik Dosen di bawah jenjang jabatannya;
12. Melaksanakan kegiatan detasering dan pencangkakan Jab.Akad.Dosen; dan
- 13. Melakukan kegiatan pengembangan diri untuk meningkatkan kompetensi.**

Komponen Kegiatan Pendidikan, Pelaksanaan Pendidikan, dan Angka Kredit

No	Komponen Kegiatan		Kode	Bukti Kegiatan	Batas maksimal diakui	Angka Kredit
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
I	UNSUR PENDIDIKAN					
A	PENDIDIKAN					
	1	Mengikuti pendidikan formal dan memperoleh gelar/sebutan/ijazah:				
		a. Doktor/sederajat	I.A.1.a	Bukti tugas/izin belajar dan pindai ijazah asli	1/periode penilaian	200
		b. Magister/sederajat	I.A.1.b	Bukti tugas/izin belajar dan pindai ijazah asli	1/periode penilaian	150
	2	Mengikuti diklat prajabatan golongan III	I.A.2	Bukti tugas/izin belajar dan pindai ijazah asli	1/periode penilaian	3
II	UNSUR PELAKSANAAN PENDIDIKAN					
	A	Melaksanakan perkuliahan/tutorial/perkuliahan praktikum dan membimbing, menguji serta menyelenggarakan pendidikan di laboratorium, praktik keguruan, bengkel/studio/kebun percobaan/teknologi pengajaran dan praktik lapangan (setiap semester):	II.A			
		1. Asisten Ahli untuk:		Pindai SK penugasan asli dan bukti kinerja		49

Komponen Kegiatan Pendidikan, Pelaksanaan Pendidikan, dan Angka Kredit



No	Komponen Kegiatan	Kode	Bukti Kegiatan	Batas maksimal diakui	Angka Kredit
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	a. beban mengajar 10 sks pertama	II.A.1.a		5	0,5
	b. beban mengajar 2 sks berikutnya	II.A.1.b		0,5	0,25
	2. Lektor/Lektor Kepala/Profesor untuk:		Pindai SK penugasan asli dan bukti kinerja		
	a. beban mengajar 10 sks pertama	II.A.2.a		10/semester	1
	b. beban mengajar 2 sks berikutnya	II.A.2.b		1/semester	0,5
	3. Kegiatan pelaksanaan pendidikan untuk pendidikan dokter klinis				
	a. Melakukan pengajaran untuk peserta pendidikan dokter melalui tindakan medik spesialistik	II.A.3.a	Pindai SK Penugasan dan bukti kinerja	11/semester	4
	b. Melakukan pengajaran Konsultasi spesialis kepada peserta pendidikan dokter	II.A.3.b	Pindai SK Penugasan dan bukti kinerja		2
	c. Melakukan pemeriksaan luar dengan pembimbingan terhadap peserta pendidikan dokter	II.A.3.c	Pindai SK Penugasan dan bukti kinerja		2
	d. Melakukan pemeriksaan dalam dengan pembimbingan terhadap peserta pendidikan dokter	II.A.3.d	Pindai SK Penugasan dan bukti kinerja		3
	e. Menjadi saksi ahli dengan pembimbingan terhadap peserta pendidikan dokter	II.A.3.e	Pindai SK Penugasan dan bukti kinerja		1
					50

Komponen Kegiatan Pendidikan, Pelaksanaan Pendidikan, dan Angka Kredit

No	Komponen Kegiatan		Kode	Bukti Kegiatan	Batas maksimal diakui	Angka Kredit	
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	
	B	Membimbing seminar mahasiswa (setiap semester)	II.B	Pindai SK penugasan asli dan bukti kinerja		1	
	C	Membimbing KKN, Praktik Kerja Nyata, Praktik Kerja Lapangan (setiap semester)	II.C	Pindai SK penugasan asli dan bukti kinerja		1	
	D	Membimbing dan ikut membimbing dalam menghasilkan disertasi, tesis, skripsi dan laporan akhir studi yang sesuai bidang penugasannya:					
		1. Pembimbing Utama per orang (setiap mahasiswa):					
		a. Disertasi		II.D.1.a	Pindai lembar pengesahan dan bukti kinerja	4 lulusan /semester	8
		b. Tesis		II.D.1.b	Pindai lembar pengesahan dan bukti kinerja	6 lulusan /semester	3
		c. Skripsi		II.D.1.c	Pindai lembar pengesahan dan bukti kinerja	8 lulusan /semester	1
d. Laporan akhir studi		II.D.1.d	Pindai lembar pengesahan dan bukti kinerja	10 lulusan /semester	1		
Ak maksimum utk meluluskan :32 kum						51	

Komponen Kegiatan Pendidikan, Pelaksanaan Pendidikan, dan Angka Kredit

No	Komponen Kegiatan	Kode	Bukti Kegiatan	Batas maksimal diakui	Angka Kredit
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	2. Pembimbing Pendamping/Pembantu per orang (setiap mahasiswa):				
	a. Disertasi	II.D.2.a	Pindai lembar pengesahan dan bukti kinerja	4 lulusan /semester	6
	b. Tesis	II.D.2.b	Pindai lembar pengesahan dan bukti kinerja	6 lulusan /semester	2
	c. Skripsi	II.D.2.c	Pindai lembar pengesahan dan bukti kinerja	8 lulusan /semester	0,5
	d. Laporan akhir studi	II.D.2.d	Pindai lembar pengesahan dan bukti kinerja	10 lulusan /semester	0,5
	E Bertugas sebagai penguji pada ujian akhir/Profesi** (setiap mahasiswa):				
	1. Ketua penguji	II.E.1	Pindai SK penugasan, bukti kinerja dan undangan	4 lulusan /semester	1
	2. Anggota penguji	II.E.2	Pindai SK penugasan, bukti kinerja dan undangan	8 lulusan /semester	0,5

Komponen Kegiatan Pendidikan, Pelaksanaan Pendidikan, dan Angka Kredit

No	Komponen Kegiatan		Kode	Bukti Kegiatan	Batas maksimal diakui	Angka Kredit
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
	F	Membina kegiatan mahasiswa di bidang akademik dan kemahasiswaan, termasuk dalam kegiatan ini adalah membimbing mahasiswa menghasilkan produk saintifik (setiap semester)	II.F	Pindai SK penugasan, dan bukti kinerja	2 kegiatan /semester	2
	G	Mengembangkan program kuliah yang mempunyai nilai kebaruan metode atau substansi (setiap produk)	II.G	File produk	1 mata kuliah /semester	2
	H	Mengembangkan bahan pengajaran/ bahan kuliah yang mempunyai nilai kebaruan (setiap produk),				
		1. Buku ajar	II.H.1	File produk	1 buku/ tahun	20
		2. Diktat, Modul, Petunjuk praktikum, Model, Alat bantu, Audio visual, Naskah tutorial, <i>Job sheet praktikum</i> terkait dengan mata kuliah yang diampu	II.H.2	File produk	1 produk /semester	5
	I	Menyampaikan orasi ilmiah di tingkat perguruan tinggi	II.I	File produk	2 orasi /semester	5

Komponen Kegiatan Pendidikan, Pelaksanaan Pendidikan, dan Angka Kredit

No	Komponen Kegiatan		Kode	Bukti Kegiatan	Batas maksimal diakui	Angka Kredit
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
	J	Menduduki jabatan pimpinan perguruan tinggi (setiap semester):			1 jabatan/semester	
		1. Rektor	II.J.1	Pindai SK Jabatan		6
		2. Wakil rektor/dekan/direktur program pasca sarjana/ketua lembaga	II.J.2	Pindai SK Jabatan		5
		3. Ketua sekolah tinggi/pembantu dekan/asisten direktur program pasca sarjana/direktur politeknik/koordinator kopertis	II.J.3	Pindai SK Jabatan		4
		4. Pembantu ketua sekolah tinggi/pembantu direktur politeknik	II.J.4	Pindai SK Jabatan		4
		5. Direktur akademi	II.J.5	Pindai SK Jabatan		4
		6. Pembantu direktur politeknik, ketua jurusan/ bagian pada universitas/ institut/sekolah tinggi	II.J.6	Pindai SK Jabatan		3
		7. Pembantu direktur akademi/ketua jurusan/ketua prodi pada universitas/politeknik/akademi, sekretaris jurusan/bagian pada universitas/institut/sekolah tinggi	II.J.7	Pindai SK Jabatan		3
		8. Sekretaris jurusan pada politeknik/akademi dan kepala laboratorium (bengkel) universitas/institut/sekolah tinggi/politeknik/akademi	II.J.8	Pindai SK Jabatan		3

Komponen Kegiatan Pendidikan, Pelaksanaan Pendidikan, dan Angka Kredit

No	Komponen Kegiatan		Kode	Bukti Kegiatan	Batas maksimal diakui	Angka Kredit
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
	K	Membimbing dosen yang mempunyai jabatan akademik lebih rendah setiap semester (bagi dosen lektor kepala ke atas):				
		1. Pembimbing pencangkakan	II.K.1	Pindai SK Penugasan, dan bukti kinerja	1 orang	2
		2. Reguler	II.K.2	Pindai SK Penugasan, dan bukti kinerja	1 orang	1
	L	Melaksanakan kegiatan detasering dan pencangkakan di luar institusi tempat bekerja setiap semester (bagi dosen lektor kepala ke atas):				
		1. Detasering	II.L.1	Pindai SK Penugasan, dan bukti kinerja	1 orang	5
		2. Pencangkakan	II.L.2	Pindai SK Penugasan, dan bukti kinerja	1 orang	4

Komponen Kegiatan Pendidikan, Pelaksanaan Pendidikan, dan Angka Kredit

No	Komponen Kegiatan	Kode	Bukti Kegiatan	Batas maksimal diakui	Angka Kredit
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	M	Melaksanakan pengembangan diri untuk meningkatkan kompetensi:			
		1. Lamanya lebih dari 960 jam	II.M.1	Pindai sertifikat asli	15
		2. Lamanya antara 641- 960 jam	II.M.2	Pindai sertifikat asli	9
		3. Lamanya antara 481- 640 jam	II.M.3	Pindai sertifikat asli	6
		4. Lamanya antara 161- 480 jam	II.M.4	Pindai sertifikat asli	3
		5. Lamanya antara 81- 160 jam	II.M.5	Pindai sertifikat asli	2
		6. Lamanya antara 30 - 80 jam	II.M.6	Pindai sertifikat asli	1
		7. Lamanya antara 10 - 30 jam	II.M.7	Pindai sertifikat asli	0,5

Pasal 16: (1a, 1b) (2a, 2b, 2c, 2d) (3)

(2) Unsur Utama terdiri dari:

- a. Pendidikan,**
- b. Pelaksanaan pendidikan,**
- c. Pelaksanaan penelitian, meliputi:**
 1. Menghasilkan karya ilmiah;
 2. Menerjemahkan/menyadur buku ilmiah;
 3. Mengedit/menyunting karya ilmiah;
 4. Membuat rencana dan karya teknologi yang dipatenkan;
dan
 5. Membuat rancangan dan karya teknologi, rancangan dan karya seni monumental/seni pertunjukan/karya sastra.
- d. Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat, meliputi:**

HAL-HAL PENTING DALAM KEGIATAN PENELITIAN DAN PUBLIKASI (UNSUR B)

Jenis Kegiatan	Angka Kredit Maks.
(2)	(3)
PENELITIAN	
1. Menghasilkan karya ilmiah sesuai dengan bidangnya:	
a. Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang dipublikasikan dalam bentuk buku	
1. Buku referensi	40
2. Monograf	20
b. Hasil penelitian atau hasil pemikiran dalam buku yang dipublikasikan dan berisi berbagai tulisan dari berbagai penulis (book chapter):	
1. Internasional	15
2. Nasional	10



HAL-HAL PENTING DALAM KEGIATAN PENELITIAN DAN PUBLIKASI (UNSUR B)

Jenis Kegiatan	Angka Kredit Maks.
(2)	(3)
PENELITIAN	
c. Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang dipublikasikan:	
1. Jurnal internasional bereputasi (terindek pada database internasional bereputasi dan berfaktor dampak)	40
2. Jurnal internasional terindek pada database internasional bereputasi	30
3. Jurnal internasional terindeks pada database internasional di luar kategori 2)	20
4. Jurnal Nasional terakreditasi	25
5. Jurnal Nasional tidak terakreditasi tetapi terindek pada DOAJ	15
6. Jurnal Nasional	10
7. Jurnal ilmiah yang ditulis dalam Bahasa Resmi PBB namun tidak memenuhi syarat jurnal internasional	10



HAL-HAL PENTING DALAM KEGIATAN PENELITIAN DAN PUBLIKASI (UNSUR B)

Jenis Kegiatan	Angka Kredit Maks.
(2)	(3)
PENELITIAN	
2. Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang didesiminasikan	
a. Dipresentasikan secara oral dan dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan (ber ISSN/ISBN):	
1). Internasional	15
2). Nasional	10
b. Disajikan dalam bentuk poster dan dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan:	
1). Internasional	10
2). Nasional	5



KEGIATAN PENELITIAN DAN PUBLIKASI (UNSUR B)

Jenis Kegiatan	Angka Kredit Maks.
(2)	(3)
PENELITIAN	
c. Disajikan dalam seminar/simposiun/ lokakarya, tetapi tidak dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan:	
1) Internasional	5
2) Nasional	3
d. Hasil penelitian/pemikiran yang tidak disajikan dalam seminar/simposiun/ lokakarya, tetapi dimuat dalam prosiding:	
1) Internasional	10
2) Nasional	5
e. Hasil penelitian/pemikiran yang disajikan dalam koran/majalah populer/umum	1

KEGIATAN PENELITIAN DAN PUBLIKASI (UNSUR B)

No.	Jenis Kegiatan	Angka Kredit Maks.
(1)	(2)	(3)
B	PENELITIAN	
3	Hasil penelitian atau pemikiran atau kerjasama industri yang tidak dipublikasikan (tersimpan dalam perpustakaan)	2
4	Menerjemahkan/menyadur buku ilmiah yang diterbitkan (ber ISBN)	15
5	Mengedit/menyunting karya ilmiah dalam bentuk buku yang diterbitkan (ber ISBN)	10
6	Membuat rancangan dan karya teknologi/seni yang dipatenkan secara nasional atau internasional	
	a) Internasional (paling sedikit diakui oleh 4 negara)	60
	b) Nasional	40
7.	Membuat rancangan dan karya teknologi yang tidak dipatenkan; rancangan dan karya seni monumental/ seni pertunjukan; karya sastra:	
	a). Tingkat Internasional	20
	b). Tingkat Nasional	15
	c). Tingkat Lokal	10
8.	Membuat rancangan dan karya seni/seni pertunjukan yang tidak mendapatkan HKI*	



*Termasuk dalam karya ini disajikan pada suplemen (Lampiran 1)

BATASAN PERLU DIPERHATIKAN DALAM KEGIATAN PENELITIAN DAN PUBLIKASI (UNSUR B) KENAIKAN JABATAN KE LK DAN GB

Jenis Kegiatan				AK Maks	Batas Pengajuan
1. Jurnal Nasional				10	Paling tinggi 25% dari AK unsur penelitian yang diperlukan untuk pengusulan ke LK dan Profesor yang diterbitkan di jurnal nasional

BATASAN PERLU DIPERHATIKAN DALAM KEGIATAN PENELITIAN DAN PUBLIKASI (UNSUR B) KENAIKAN JABATAN KE LK DAN GB

Jenis Kegiatan				AK Maks.	Batas Pengajuan
a. Dipresentasikan secara oral dan dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan (ber ISSN/ISBN):					
1). Internasional				15	
2). Nasional				10	Paling tinggi 25 % dari AK unsur penelitian yang diperlukan untuk penguajuan ke LK dan Profesor
b. Disajikan dalam bentuk poster dan dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan:					
1). Internasional				10	Paling tinggi 25 % AK unsur penelitian untuk pengusulan ke LK dan Profesor
2). Nasional				5	

BATASAN PERLU DIPERHATIKAN DALAM KEGIATAN PENELITIAN DAN PUBLIKASI (UNSUR B) KENAIKAN JABATAN KE LK DAN GB

Jenis Kegiatan				AK Maks.	Batas Pengajuan
e. Hasil penelitian/pemikiran yang disajikan dalam koran/majalah populer/umum				1	Paling banyak 5% dari AK unsur penelitian untuk pengajuan ke semua jenjang
Hasil penelitian atau pemikiran atau kerjasama industri yang tidak dipublikasikan (tersimpan dalam perpustakaan)				2	

Jurnal ilmiah nasional adalah majalah ilmiah yang memenuhi kriteria sebagai berikut.

- a. Karya ilmiah ditulis dengan memenuhi kaidah ilmiah dan etika keilmuan.**
- b. Memiliki ISSN.**
- c. Memiliki terbitan versi online.**
- d. Bertujuan menampung/mengkomunikasikan hasil-hasil penelitian ilmiah dan atau konsep ilmiah dalam disiplin ilmu tertentu.**
- e. Ditujukan kepada masyarakat ilmiah/peneliti yang mempunyai disiplin-disiplin keilmuan yang relevan.**
- f. Diterbitkan oleh Penerbit/ Badan Ilmiah/ Organisasi Profesi/ Organisasi Keilmuan/ Perguruan Tinggi dengan unit-unitnya.**
- g. Bahasa yang digunakan adalah Bahasa Indonesia dan atau Bahasa Inggris dengan abstrak dalam Bahasa Indonesia.**

Lanjutan Kriteria Jurnal Nasional

- h. Memuat karya ilmiah dari penulis yang berasal dari minimal 2 (dua) institusi yang berbeda.
- i. Mempunyai dewan redaksi/editor yang terdiri dari para ahli dalam bidangnya dan berasal dari minimal 2 (dua) institusi yang berbeda.
- j. Jurnal nasional yang memenuhi kriteria pada huruf a sampai huruf j dan terindeks oleh DOAJ diberi nilai yang lebih tinggi dari jurnal nasional yaitu maksimal 15 (berbahasa INA) dan maksimal 20 (berbahasa inggris)

Meskipun kriteria Jurnal nasional sdh disosialisasikan awal Des 2014 namun sesuai dengan surat Dir Diktendik bahwa usulan kenaikan jabatan setelah 31 Maret 2015 mengikuti peraturan baru maka kriteria jurnal nasional diberlakukan utk karya ilmiah yang terbit sejak 1 April 2015

Jurnal nasional terakreditasi adalah majalah ilmiah yang memenuhi kriteria sebagai jurnal nasional dan mendapat status terakreditasi dari Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi dengan masa berlaku hasil akreditasi yang sesuai.

Jurnal internasional

adalah jurnal yang memenuhi kriteria sebagai berikut:

- a. Karya ilmiah yang diterbitkan ditulis dengan memenuhi kaidah ilmiah dan etika keilmuan.
- b. Memiliki ISSN.
- c. Ditulis dengan menggunakan bahasa resmi PBB (Arab, Inggris, Perancis, Rusia, Spanyol dan Tiongkok).
- d. Memiliki terbitan versi online.
- e. Dewan Redaksi (*Editorial Board*) adalah pakar di bidangnya paling sedikit berasal dari 4 (empat) negara.
- f. Artikel ilmiah yang diterbitkan dalam 1 (satu) nomor terbitan paling sedikit penulisnya berasal dari 2 (dua) negara.
- g. Terindeks oleh *database* internasional: *Web of Science, Scopus, Microsoft Academic Search*, dan/atau laman sesuai dengan pertimbangan Ditjen Dikti

Jurnal internasional bereputasi

adalah jurnal yang memenuhi kriteria jurnal internasional sebagaimana butir 8 huruf a sampai f, dengan kriteria tambahan terindeks pada Web of Science dan/atau Scopus serta mempunyai faktor dampak (impact factor) dari ISI Web of Science (Thomson Reuters) atau mempunyai faktor dampak (impact factor) dari Scimago Journal Rank (SJR) sampai dengan tahun 2013 dan di atas 0,100 setelah tahun 2013 yang dinilai paling tinggi 40.

Jurnal yang memenuhi kriteria jurnal internasional pada butir 8 dan terindeks oleh database internasional (Web of Science, Scopus, atau Microsoft Academic Search) namun **belum mempunyai faktor dampak (impact factor)** dari ISI Web of Science (Thomson Reuters) atau Scimago Journal Rank (SJR) dengan faktor dampak (impact factor) 0,100 setelah tahun 2013 dalam penilaian karya ilmiah dan dinilai paling tinggi 30.

Jurnal yang memenuhi kriteria jurnal internasional pada butir 8 yang **belum terindeks pada database internasional bereputasi** (Web of Science, Scopus, atau Microsoft Academic Search) namun telah **terindeks pada database internasional seperti: DOAJ, CABI, Copernicus,** dan/atau laman sesuai dengan pertimbangan Ditjen Dikti dan dapat dinilai karya ilmiah paling tinggi 20.

Karya ilmiah pada prosiding internasional yang terindeks database internasional (Web of Science, Scopus) dinilai sama dengan jurnal internasional namun tidak dapat digunakan untuk memenuhi syarat khusus publikasi ilmiah kenaikan jabatan akademik.

Data scimagojr tahun 2014 yang muncul pada Agustus 2015 tidak ada lagi prosiding internasional berasal dari INA yang terindeks

Karya ilmiah yang dipublikasikan pada jurnal nasional terakreditasi, jurnal internasional dan jurnal internasional bereputasi yang terbit paling lama 6 (enam) bulan sebelum tmt SK Jabatan Akademik dan atau PAK terakhir dan belum pernah dinilai/digunakan untuk kenaikan jabatan dapat digunakan untuk kenaikan jabatan berikutnya.

Pasal 16: (1a, 1b) (2a, 2b, 2c, 2d) (3)

(2) Unsur Utama terdiri dari:

- a. Pendidikan,**
- b. Pelaksanaan pendidikan,**
- c. Pelaksanaan penelitian, meliputi:**
- d. Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat, meliputi:**
 1. Menduduki jabatan pimpinan pada lembaga pemerintahan/pejabat negara;
 2. Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian;
 3. Memberi latihan/penyuluhan/penataran/ceramah pada masyarakat;
 4. Memberi pelayanan kepada masyarakat atau kegiatan lain yang menunjang pelaksanaan tugas umum pemerintah dan pembangunan; dan
 5. Membuat/menulis karya pengabdian.

PELAKSANAKAN TUGAS PENUNJANG DOSEN

Pasal 16: (1a, 1b) (2a, 2b, 2c, 2d) (3)

(3) **Unsur penunjang** tugas Dosen, terdiri dari:

1. Menjadi anggota dalam suatu panitia/badan pada perguruan tinggi;
2. Menjadi anggota panitia/badan pada lembaga pemerintah;
3. Menjadi anggota organisasi profesi Dosen;
4. Mewakili perguruan tinggi/lembaga pemerintah;
5. Menjadi anggota delegasi nasional ke pertemuan internasional;
6. Berperan serta aktif dalam pertemuan ilmiah;
7. Mendapat penghargaan/tanda jasa;
8. Menulis buku pelajaran SLTA ke bawah yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional;
9. Mempunyai prestasi di bidang olahraga/humaniora; dan
- 10. Keanggotaan dalam Tim Penilai Jabatan Akademik Dosen.**

KEGIATAN UNSUR PENUNJANG (UNSUR D)

No.	Komponen Kegiatan	Angka Kredit Maksimum
1	Menjadi anggota dalam suatu Panitia/Badan pada Perguruan Tinggi	
	a. Sebagai Ketua/Wakil Ketua merangkap Anggota, tiap tahun	3
	b. Sebagai Anggota, tiap tahun	2
2	Menjadi anggota panitia/badan pada lembaga pemerintah	
	a. Panitia Pusat, sebagai	
	1) Ketua/Wakil Ketua, tiap kepanitiaan	3
	2) Anggota, tiap kepanitiaan	2
	b. Panitia Daerah, sebagai	
	1) Ketua/Wakil Ketua, tiap kepanitiaan	2
	2) Anggota, tiap kepanitiaan	1

KEGIATAN UNSUR PENUNJANG (UNSUR D)

No.	Komponen Kegiatan	Angka Kredit Maksimum
3	Menjadi anggota organisasi profesi	
	a. Tingkat Internasional, sebagai :	
	1) Pengurus, tiap periode jabatan**	2
	2) Anggota atas permintaan, tiap periode jabatan*	1
	3) Anggota, tiap periode jabatan*	0.5
	b. Tingkat Nasional, sebagai :	
	1) Pengurus, tiap periode jabatan	1.5
	2) Anggota, atas permintaan, tiap periode jabatan	1
	3) Anggota, tiap periode jabatan	0.5
4	Mewakili Perguruan Tinggi/Lembaga Pemerintah duduk dalam Panitia Antar Lembaga, tiap kepanitiaan	1
5	Menjadi anggota delegasi Nasional ke pertemuan Internasional	
	a. Sebagai Ketua delegasi, tiap kegiatan	3
	b. Sebagai Anggota, tiap kegiatan	2

*Per tahun
**pengurus merangkap anggota

KEGIATAN UNSUR PENUNJANG (UNSUR D)

No.	Komponen Kegiatan	Angka Kredit Maksimum
6	Berperan serta aktif dalam pengelolaan jurnal ilmiah (per tahun)	
	a. Editor/dewan penyunting/dewan redaksi jurnal ilmiah internasional	4
	b. Editor/dewan penyunting/dewan redaksi jurnal ilmiah nasional	2
7	Berperan serta aktif dalam pertemuan ilmiah	
	a. Tingkat Internasional/Nasional/Regional sebagai :	
	1) Ketua, tiap kegiatan	3
	2) Anggota/peserta, tiap kegiatan	2
	b. Di lingkungan Perguruan Tinggi sebagai :	
	1) Ketua, tiap kegiatan	2
	2) Anggota/peserta, tiap kegiatan	1

KEGIATAN UNSUR PENUNJANG (UNSUR D)

No.	Komponen Kegiatan	Angka Kredit Maksimum
8	Mendapat tanda jasa/penghargaan	
	a. Penghargaan/tanda jasa Satya lencana 30 tahun	3
	b. Penghargaan/tanda jasa Satya lencana 20 tahun	2
	c. Penghargaan/tanda jasa Satya lencana 10 tahun	1
	d. Tingkat Internasional, tiap tanda jasa/penghargaan	5
	e. Tingkat Nasional, tiap tanda jasa/penghargaan	3
	f. Tingkat Daerah/Lokal, tiap tanda jasa/penghargaan	1
9	Menulis buku pelajaran SLTA ke bawah yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional	
	a. Buku SMTA atauseingkat, tiap buku	5
	b. Buku SMTP atau setingkat, tiap buku	5
	c. Buku SD atau setingkat, tiap buku	5
10	Mempunyai prestasi di bidang olahraga/ Humaniora	
	a. Tingkat Internasional, tiap piagam/medali	5
	b. Tingkat Nasional, tiap piagam/medali	3
	c. Tingkat Daerah/Lokal, tiap piagam/medali	1
11	Keanggotaan dalam tim penilai jabatan akademik dosen (tiap semester)	1

2.2 BEBERAPA PERUBAHAN MENDASAR PAK JABFUNG DOSEN

**2.2.1. Wewenang/Tanggung Jawab Dosen
(Mengajar, Membimbing TA, Publikasi, dan
Unsur yang Dinilai)**

2.2.2. Syarat kenaikan jabatan/pangkat

2.2.1. Pengangkatan Pertama

2.2.1. Kenaikan Jabatan (Reguler & Loncat)

2.2.3. Kenaikan Pangkat dalam Jabatan Sama

2.2.4. Ketentuan Peralihan

2.2.5. Masa Mukim di Jabatan/Pangkat Lama

PENGANGKATAN PERTAMA DALAM JABATAN AKADEMIK

- Pasal-pasal yang ada pada Permendikbud Nomor 92 Tahun 2014 mengenai pengangkatan pertama dalam jabatan akademik dosen sudah cukup jelas. Ketentuan tentang yang dimaksud dengan memiliki ijazah magister atau yang sederajat dan memiliki ijazah doktor atau sederajat mengacu pada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI).
- Karya ilmiah di jurnal internasional, prosiding terindeks database internasional bereputasi dan jurnal internasional bereputasi selama menempuh pendidikan S2 dan S3 dapat dipergunakan untuk pengangkatan pertama dalam jabatan Asisten Ahli dan Lektor.

Pasal 6

- (1) Pengangkatan pertama dalam jabatan akademik dosen paling tinggi dalam jabatan Lektor.
- (2) Pengangkatan pertama dosen dalam jabatan akademik Asisten Ahli dapat dipertimbangkan apabila telah memenuhi syarat:
 - a. memiliki ijazah magister atau yang sederajat dari perguruan tinggi dan/atau program studi terakreditasi sesuai dengan bidang ilmu penugasan;
 - b. pangkat paling rendah Penata Muda Tingkat I, golongan ruang III/b bagi PNS;
 - c. nilai prestasi kerja paling kurang bernilai baik dalam 1 (satu) tahun terakhir;
 - d. melaksanakan tugas mengajar paling singkat 1 (satu) tahun;
 - e. mempunyai paling sedikit 1 (satu) karya ilmiah yang dipublikasikan pada jurnal ilmiah nasional sebagai penulis pertama;

Pasal 6 ayat (2) lanjutan

- f. melaksanakan paling sedikit 1 (satu) kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
- g. telah memenuhi paling sedikit 10 (sepuluh) angka kredit di luar angka kredit ijazah yang dihitung sejak yang bersangkutan melaksanakan tugas sebagai dosen tetap termasuk angka kredit Pendidikan dan Pelatihan (Diklat) Prajabatan; dan
- h. memiliki kinerja, integritas, etika dan tata krama, serta tanggung jawab yang dibuktikan dengan Berita Acara Rapat Pertimbangan Senat Fakultas bagi Universitas/Institut atau Senat Perguruan Tinggi bagi Sekolah Tinggi/Politeknik dan Akademi.

Pasal 6 lanjutan

- (3) Pengangkatan pertama dosen dalam jabatan akademik Lektor dapat dipertimbangkan apabila telah memenuhi syarat:
- a. memiliki ijazah doktor atau yang sederajat dari perguruan tinggi dan/atau program studi terakreditasi sesuai dengan penugasan;
 - b. pangkat paling rendah Penata, golongan ruang III/c bagi PNS;
 - c. selanjutnya...

Syarat selanjutnya idem dengan pengangkatan pertama di jabatan Asisten Ahli

- (4) Ketentuan lebih lanjut mengenai pengangkatan pertama dalam jabatan akademik dosen diatur dalam Pedoman Operasional yang ditetapkan oleh Direktur Jenderal.

PENGANGKATAN PERTAMA

Pengangkatan Pertama AA 150(S2)

No. Unsur yang dinilai	AA 150 (S2)	Diperlukan	Minimum Keperluan		Total Perolehan
			AA 150 (S2)		
1 Unsur Utama					
A Pendidikan Sekolah	150			150	150,00
Diklat Prajabatan	3			3	3,00
B Pelaksanaan Pendidikan		(10)	55 % X 10	5,5	5,50
C Pelaksanaan Penelitian			25% X 10*	2,5	2,50
D Pelaksanaan Pengabdian			10% X 10**	1,0	1,00
			-	-	
2 Penunjang			10% X 10	1,0	1,00
Jumlah	153			163	163

diakui
150
utk dst

- Diperlukan persyaratan khusus minimal satu karya ilmiah di jurnal nasional sebagai penulis pertama

** Diperlukan persyaratan minimal 0,50 ak

PENGANGKATAN PERTAMA

Pengangkatan Pertama L 200(S3)

No. Unsur yang dinilai	L 200 (S3)	Diperlukan	Minimum Keperluan L 200 (S3)	Total Perolehan
1 Unsur Utama				
A Pendidikan Sekolah	200		200	200,0
Diklat Prajabatan	3		3	3,0
B Pelaksanaan Pendidikan			55 % X 10	5,5
C Pelaksanaan Penelitian			25% X 10*	2,5
D Pelaksanaan Pengabdian			10% X 10**	1,0
		(10)	-	-
2 Penunjang			10% X 10	1,0
Jumlah	203		213	213

diakui
200
utk dst

- Diperlukan persyaratan khusus minimal satu karya ilmiah di jurnal nasional sebagai penulis pertama
- ** Diperlukan persyaratan minimal 0,50 ak

PENGANGKATAN DARI JABATAN LAIN

Pasal 11

- (1) **Pengangkatan Pegawai Negeri Sipil dari jabatan lain** ke dalam Jabatan Akademik Dosen dapat dipertimbangkan dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Memenuhi syarat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 ayat (1);
 - b. Memiliki pengalaman mengajar (magang) pada pendidikan tinggi paling kurang 2 (dua) tahun; dan
 - c. Tersedianya formasi untuk Jabatan Akademik Dosen.
- (2) Pangkat yang ditetapkan bagi Pegawai Negeri Sipil sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah sama dengan pangkat yang dimilikinya, dan jenjang jabatan ditetapkan sesuai dengan jumlah angka kredit yang ditetapkan oleh pejabat yang berwenang menetapkan angka kredit.
- (3) Jumlah angka kredit sebagaimana dimaksud pada ayat (2) ditetapkan dari **unsur utama dan unsur penunjang**.
- (4) Pengangkatan Pegawai Negeri Sipil dari jabatan lain ke dalam Jabatan Akademik Dosen dibuat menurut contoh formulir sebagaimana tercantum dalam **Lampiran II** yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bersama ini.

KENAIKAN REGULER JABATAN AKADEMIK DAN PANGKAT

Pasal 8

- (1) Kenaikan jabatan akademik secara reguler dari Asisten Ahli ke Lektor dapat dipertimbangkan, apabila telah memenuhi syarat:
 - a. paling singkat 2 (dua) tahun menduduki jabatan Asisten Ahli;**
 - b. telah memenuhi angka kredit yang dipersyaratkan baik secara kumulatif maupun setiap unsur kegiatan sesuai dengan Lampiran;**
 - c. memiliki karya ilmiah yang dipublikasikan dalam jurnal ilmiah nasional sebagai penulis pertama; dan**
 - d. memiliki kinerja, integritas, etika dan tata krama, serta tanggung jawab yang dibuktikan dengan Berita Acara Rapat Pertimbangan Senat Fakultas bagi Universitas/Institut atau Senat Perguruan Tinggi bagi Sekolah Tinggi/Politeknik dan Akademi.****

- (2) Ketentuan lebih lanjut mengenai penulis dan kriteria jurnal ilmiah nasional sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diatur dalam Pedoman Operasional yang ditetapkan oleh Direktur Jenderal**

Pasal 9

- (1) Kenaikan jabatan akademik secara reguler dari **Lektor ke Lektor Kepala** dapat dipertimbangkan, apabila telah memenuhi syarat :
- a. Paling singkat 2 (dua) tahun menduduki jabatan Lektor;
 - b. Telah memenuhi angka kredit yang dipersyaratkan baik secara kumulatif maupun setiap unsur kegiatan sesuai dengan Lampiran;
 - c. Memiliki karya ilmiah yang dipublikasikan dalam jurnal ilmiah nasional terakreditasi atau internasional sebagai penulis pertama bagi yang memiliki kualifikasi akademik doktor (S3);
 - d. Memiliki karya ilmiah yang dipublikasikan dalam jurnal ilmiah internasional atau internasional bereputasi sebagai penulis pertama bagi yang memiliki kualifikasi akademik magister (S2); dan
 - e. Memiliki kinerja, integritas, etika dan tata krama, serta tanggung jawab yang dibuktikan dengan Berita Acara Rapat Pertimbangan Senat bagi Universitas/Institut atau Senat Perguruan Tinggi bagi Sekolah Tinggi/Politeknik dan Akademi.

Lulus sertifikasi dosen (lampiran permendikbud 92-2014)

- (2) Ketentuan lebih lanjut mengenai penulis dan kriteria jurnal ilmiah nasional terakreditasi dan jurnal ilmiah internasional sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c dan huruf d diatur dalam Pedoman Operasional yang ditetapkan oleh Direktur Jenderal.

Pasal 10

- (1) Kenaikan jabatan akademik secara reguler dari **Lektor Kepala ke Profesor** dapat dipertimbangkan, apabila telah memenuhi syarat:
- a. Memiliki pengalaman kerja sebagai dosen tetap paling singkat 10 (sepuluh) tahun;
 - b. Memiliki kualifikasi akademik doktor (S₃);
 - c. Paling singkat 3 (tiga) tahun setelah memperoleh ijazah doktor (S₃);
 - d. Paling singkat 2 (dua) tahun menduduki jabatan Lektor Kepala;
 - e. Telah memenuhi angka kredit yang dipersyaratkan baik secara kumulatif maupun setiap unsur kegiatan sesuai dengan Lampiran;
 - f. Memiliki karya ilmiah yang dipublikasikan dalam jurnal ilmiah internasional bereputasi sebagai penulis pertama; dan
 - g. Memiliki kinerja, integritas, etika dan tata krama, serta tanggung jawab berdasarkan penilaian senat yang dibuktikan dengan berita acara rapat persetujuan senat perguruan tinggi.

Pasal 10 lanjutan

- (2) Dosen yang memperoleh gelar doktor dalam jabatan Lektor Kepala dapat dinaikkan dalam jabatan Profesor paling singkat 3 (tiga) tahun sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c, **apabila mempunyai tambahan karya ilmiah yang dipublikasikan jurnal ilmiah internasional bereputasi sebagai penulis pertama yang diperoleh setelah memperoleh gelar doktor (S3)** dan memenuhi syarat-syarat lain sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a, huruf b, huruf d, huruf e, huruf f, dan huruf g.
- (3) Ketentuan lebih lanjut mengenai penulis dan kriteria jurnal internasional bereputasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) diatur dalam Pedoman Operasional yang ditetapkan oleh Direktur Jenderal.

CONTOH-CONTOH KENAIKAN REGULER (JABATAN) PENYESUAIAN KUM LAMA, PROPORSI DAN KEBUTUHAN MINIMAL ANGKA KREDIT (KUM)

NAIK JABATAN DARI: AA-150 (S2) KE L-200 (S2) : MIN 50 KUM

NAIK JABATAN DARI: AA-150 (S2) KE L-200 (S3) : MIN 50 KUM

NAIK JABATAN DARI: AA-150 (S2) KE L-300 (S3) : MIN 150 KUM

NAIK JABATAN DARI: L-200 (S2) KE LK-400 (S2) : MIN 200 KUM

NAIK JABATAN DARI: LK-400 (S3) KE GB-850 (S3) : MIN 450 KUM

NAIK JABATAN DARI: AA-100 (S1) KE L-200 (S2) : MIN 100 KUM

NAIK JABATAN DARI: AA-100 (S1) KE L-300 (S3) : MIN 200 KUM

NAIK JABATAN DARI: AA-150 (S2) KE L-200 (S2) : MIN 50 KUM

No. Unsur yang dinilai	Kum Lama Disesuaikan			Total Perolehan	
	AA 150 (S2)	Diperlukan	Lektor 200 (S2)		
1 Unsur Utama					
A Pendidikan Sekolah	150	(0)	150	150	150
B Pelaksanaan Pendidikan			45 % X 50	22,50	22,50
C Pelaksanaan Penelitian Pelaksanaan			35% X 50*	17,50	17,50
D Pengabdian		(50)	10% X 50**	5	5
			-	-	
2 Penunjang			10% X 50	5	5
Jumlah	150			200	200

* Diperlukan persyaratan khusus minimal satu karya ilmiah di jurnal nasional sebagai penulis pertama

** Diperlukan persyaratan minimal 0,50 ak

NAIK JABATAN DARI: AA-150 (S2) KE L-200 (S3) : MIN 50 KUM

No. Unsur yang dinilai	Kum Lama Disesuaikan			Total Perolehan
	AA 150 (S2)	Diperlukan	Minimum Keperluan Lektor 200 (S3)	
1 Unsur Utama				
A Pendidikan Sekolah	150	(50)		50
B Pelaksanaan Pendidikan			0	0
C Pelaksanaan Penelitian			0 *	0
D Pelaksanaan Pengabdian		(0)	0	0
			-	-
2 Penunjang			0	0
Jumlah	150			50
				200

- Diperlukan persyaratan khusus minimal satu karya ilmiah di jurnal nasional sebagai penulis pertama yang diterbitkan setelah lulus Doktor (S3)

NAIK JABATAN DARI: AA-150 (S2) KE L-300 (S3) : MIN 150 KUM

No. Unsur yang dinilai	Kum Lama Disesuaikan			Total Perolehan
	AA 150 (S2)	Diperlukan	Minimum Keperluan Lektor 300 (S3)	
1 Unsur Utama				
A Pendidikan Sekolah	150	(50)		50
B Pelaksanaan Pendidikan			45 % X 100	45
C Pelaksanaan Penelitian			35% X 100*	35
D Pengabdian		(100)	10% X 100**	10
			-	-
2 Penunjang			10% X 100	10
Jumlah	150			150
				300

- Diperlukan persyaratan khusus minimal satu karya ilmiah di jurnal nasional sebagai penulis pertama yang diterbitkan setelah lulus Doktor (S3)

** Diperlukan persyaratan minimal 0,50 ak

NAIK JABATAN DARI: L-200 (S2) KE LK-400 (S2) : MIN 200 KUM

No. Unsur yang dinilai	Kum Lama Disesuaikan Lektor 200 (S2)	Minimum Keperluan		Total Perolehan
		Diperlukan	Lektor Kepala 400 (S2)	
1 Unsur Utama				
A Pendidikan Sekolah	150	(0)		150
B Pelaksanaan Pendidikan	27,50		40 % X 200	107,50
C Pelaksanaan Penelitian	12,50		40% X 200 *	92,50
D Pelaksanaan Pengabdian	5,00		10% X 200**	25
		(200)	-	-
2 Penunjang	5,00		10% X 200	25
Jumlah	200		200	400

- Diperlukan persyaratan khusus minimal satu karya ilmiah di jurnal INTERNASIONAL sebagai penulis pertama

** Diperlukan persyaratan minimal 0,50 ak

NAIK JABATAN DARI: LK-400 (S3) KE GB-850 (S3) : MIN 450 KUM

No. Unsur yang dinilai	Kum Lama Disesuaikan	Minimum Keperluan		Total Perolehan
		Lektor Kepala 400 (S3)	Diperlukan	
1 Unsur Utama				
A Pendidikan Sekolah	200	(0)		200
B Pelaksanaan Pendidikan	80		35 % X 450	157,50
C Pelaksanaan Penelitian	80		45% X 450 *	202,50
D Pengabdian	20	450	10% X 450**	45
			-	-
2 Penunjang	20		10% X 450	45
Jumlah	400			450
				850

* Diperlukan persyaratan khusus minimal satu karya ilmiah di jurnal internasional bereputasi sebagai penulis pertama

** Diperlukan persyaratan minimal 0,50 ak

NAIK JABATAN DARI: AA-100 (S1) KE L-200 (S2) : MIN 100 KUM

No. Unsur yang dinilai	Kum Lama Disesuaikan			Total Perolehan
	AA 100 (S1)	Diperlukan	Minimum Keperluan Lektor 200 (S2)	
1 Unsur Utama				
A Pendidikan Sekolah	100	(50)	50	150
B Pelaksanaan Pendidikan			45 % X 50	22,50
C Pelaksanaan Penelitian			35% X 50*	17,50
D Pelaksanaan Pengabdian		(50)	10% X 50**	5
			-	-
2 Penunjang			10% X 50	5
Jumlah	100		100	200

- Diperlukan persyaratan khusus minimal satu karya ilmiah di jurnal nasional sebagai penulis pertama setelah lulus S2

** Diperlukan persyaratan minimal 0,50 ak

NAIK JABATAN DARI: AA-100 (S1) KE L-300 (S3) : MIN 200 KUM

No. Unsur yang dinilai	Kum Lama Disesuaikan		Minimum Keperluan		Total Perolehan
	AA 100 (S1)	Diperlukan	Lektor 300 (S3)		
1 Unsur Utama					
A Pendidikan Sekolah	100	(100)		100	200
B Pelaksanaan Pendidikan			45 % X 100	45	45
C Pelaksanaan Penelitian			35% X 100*	35	35
D Pelaksanaan Pengabdian		(100)	10% X 100**	10	10
			-	-	-
2 Penunjang			10% X 100	10	10
Jumlah	100			200	300

- Diperlukan persyaratan khusus minimal satu karya ilmiah di jurnal nasional sebagai penulis pertama yang diterbitkan setelah lulus Doktor (S3)

** Diperlukan persyaratan minimal 0,50 ak

Pasal 12

KENAIKAN PANGKAT DALAM JABATAN YANG SAMA

- (1) Kenaikan pangkat dapat dilakukan apabila paling singkat 2 (dua) tahun dalam pangkat terakhir.
- (2) **Kenaikan pangkat dalam lingkup jabatan yang sama** dapat dilakukan apabila memenuhi:
 - a. telah memenuhi angka kredit yang dipersyaratkan baik secara kumulatif maupun setiap unsur kegiatan pada lingkup jabatan tersebut sesuai dengan Lampiran;
 - b. memiliki karya ilmiah yang dipublikasikan dalam jurnal ilmiah nasional dan/atau internasional untuk jabatan Lektor dan Lektor Kepala sebagai penulis utama; dan
 - c. memiliki karya ilmiah yang dipublikasikan dalam jurnal ilmiah nasional terakreditasi untuk jabatan Profesor sebagai penulis utama.
Proporsi kegiatan Tridharma kenaikan pangkat pada jabatan yang sama ditetapkan dalam Pedoman Operasional

CONTOH-CONTOH KENAIKAN REGULER (PANGKAT DALAM JABATAN YANG SAMA)

**PENYESUAIAN KUM LAMA, PROPORSI DAN KEBUTUHAN MINIMAL
ANGKA KREDIT (KUM)**

NAIK JABATAN DARI: L-200 (S2) KE L-300 (S2) : MIN 100 KUM

NAIK JABATAN DARI: LK-400 (S2) KE LK-550 (S2) : MIN 150 KUM

NAIK JABATAN DARI: LK-400 (S2) KE LK-700 (S2) : MIN 300 KUM

NAIK JABATAN DARI: LK-400 (S3) KE LK-550 (S3) : MIN 150 KUM

NAIK JABATAN DARI: LK-400 (S3) KE LK-700 (S3) : MIN 300 KUM

NAIK JABATAN DARI: GB-850 (S3) KE GB-1050 (S3) : MIN 200 KUM

NAIK JABATAN DARI: L-200 (S2) KE L-300 (S2) : MIN 100 KUM

No. Unsur yang dinilai	Kum Lama Disesuaikan	Minimum Keperluan		Total Perolehan
		Lektor 200 (S2)	Diperlukan Lektor 300 (S2)	
1 Unsur Utama				
A Pendidikan Sekolah	150	(0)		150
B Pelaksanaan Pendidikan	27,50		45 % X 100	45
C Pelaksanaan Penelitian	12,50		35% X 100 *	35
D Pelaksanaan Pengabdian	5,00	(100)	10% X 100**	10
			-	-
2 Penunjang	5,00		10% X 100	10
Jumlah	200			100
				300

- Diperlukan persyaratan khusus minimal satu karya ilmiah di jurnal nasional sebagai penulis pertama

** Diperlukan persyaratan minimal 0,50 ak

NAIK JABATAN DARI: LK-400 (S2) KE LK-550 (S2) : MIN 150 KUM

No. Unsur yang dinilai	Kum Lama Disesuaikan		Minimum Keperluan		Total Perolehan
	LK 400 (S2)	Diperlukan	LK 550 (S2)		
1 Unsur Utama					
A Pendidikan Sekolah	150	(0)			150
B Pelaksanaan Pendidikan	100		40 % X 150	60	160
C Pelaksanaan Penelitian	100		40% X 150 *	60	160
D Pelaksanaan Pengabdian	25	(150)	10% X 150**	15	40
			-	-	-
2 Penunjang	25		10% X 150	15	40
Jumlah	400			150	550

- Diperlukan persyaratan khusus minimal satu karya ilmiah di jurnal nasional TERAKREDITASI sebagai penulis pertama

** Diperlukan persyaratan minimal 0,50 ak

NAIK JABATAN DARI: LK-400 (S2) KE LK-700 (S2) : MIN 300 KUM

No. Unsur yang dinilai	Kum Lama Disesuaikan		Minimum Keperluan		Total Perolehan
	LK 400 (S2)	Diperlukan	LK 700 (S2)		
1 Unsur Utama					
A Pendidikan Sekolah	150	(0)			150
B Pelaksanaan Pendidikan	100		40 % X 300	120	220
C Pelaksanaan Penelitian	100		40% X 300 *	120	220
D Pelaksanaan Pengabdian	25	(300)	10% X 300**	30	55
			-	-	-
2 Penunjang	25		10% X 300	30	55
Jumlah	400			300	700

- Diperlukan persyaratan khusus minimal satu karya ilmiah di jurnal nasional TERAKREDITASI sebagai penulis pertama

** Diperlukan persyaratan minimal 0,50 ak

NAIK JABATAN DARI: LK-400 (S3) KE LK-550 (S3) : MIN 150 KUM

No. Unsur yang dinilai	Kum Lama Disesuaikan		Minimum Keperluan		Total Perolehan
	LK 400 (S3)	Diperlukan	LK 550 (S2)		
1 Unsur Utama					
A Pendidikan Sekolah	200	(0)			200
B Pelaksanaan Pendidikan	80		40 % X 150	60	140
C Pelaksanaan Penelitian	80		40% X 150 *	60	140
D Pelaksanaan Pengabdian	20	(150)	10% X 150**	15	35
			-	-	-
2 Penunjang	20		10% X 150	15	35
Jumlah	400			150	550

- Diperlukan persyaratan khusus minimal satu karya ilmiah di jurnal nasional sebagai penulis pertama

** Diperlukan persyaratan minimal 0,50 ak

NAIK JABATAN DARI: LK-400 (S3) KE LK-700 (S3) : MIN 300 KUM

No. Unsur yang dinilai	Kum Lama Disesuaikan		Minimum Keperluan		Total Perolehan
	LK 400 (S3)	Diperlukan	LK 700 (S2)		
1 Unsur Utama					
A Pendidikan Sekolah	200	(0)			200
B Pelaksanaan Pendidikan	80		40 % X 300	120	200
C Pelaksanaan Penelitian	80		40% X 300 *	120	200
D Pelaksanaan Pengabdian	20	(300)	10% X 300**	30	50
			-	-	-
2 Penunjang	20		10% X 300	30	50
Jumlah	400			300	700

- Diperlukan persyaratan khusus minimal satu karya ilmiah di jurnal nasional sebagai penulis pertama

** Diperlukan persyaratan minimal 0,50 ak

NAIK JABATAN DARI: GB-850 (S3) KE GB-1050 (S3) : MIN 200 KUM

No. Unsur yang dinilai	Kum Lama Disesuaikan		Minimum Keperluan LK 550 (S2)	Total Perolehan
	GB 850 (S3)	Diperlukan		
1 Unsur Utama				
A Pendidikan Sekolah	200	(0)		200
B Pelaksanaan Pendidikan	227,50		35 % X 200	70
C Pelaksanaan Penelitian	292,50		45% X 200 *	90
D Pelaksanaan Pengabdian	65,00	(200)	10% X 200**	20
			-	-
2 Penunjang	65,00		10% X 200	20
Jumlah	850		200	1050

- Diperlukan persyaratan khusus minimal satu karya ilmiah di jurnal nasional TERAKREDITASI/JURNAL INTERNASIONAL sebagai penulis pertama

** Diperlukan persyaratan minimal 0,50 ak

KENAIKAN JABATAN MELALUI LONCAT JABATAN

Pasal 11

- (1) Dosen yang **berprestasi luar biasa** dapat dinaikan ke jenjang jabatan akademik dua tingkat lebih tinggi (loncat jabatan) dari Asisten Ahli ke Lektor Kepala atau dari Lektor ke Profesor dan pangkatnya dinaikan setingkat lebih tinggi sesuai dengan peraturan perundangan.
- (2) Kenaikan jabatan akademik dari **Asisten Ahli ke Lektor Kepala** sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dapat dipertimbangkan apabila :
 - a. Paling singkat telah 2 (dua) tahun menduduki jabatan Asisten Ahli;
 - b. memiliki ijazah Doktor (S3);
 - c. memiliki **paling sedikit 2 (dua) karya ilmiah yang dipublikasikan pada jurnal ilmiah internasional bereputasi sebagai penulis pertama**; dan
 - d. memenuhi syarat-syarat lainnya sebagaimana dimaksud Pasal 9 ayat (1) huruf b.

Pasal 11 lanjutan

- (3) Kenaikan jabatan akademik dari **Lektor ke Profesor** sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dapat dipertimbangkan apabila :
- a. Paling singkat 2 (dua) tahun menduduki jabatan Lektor;
 - b. memiliki **paling sedikit 4 (empat) karya ilmiah yang dipublikasikan pada jurnal ilmiah internasional bereputasi sebagai penulis pertama**; dan
 - c. memenuhi syarat-syarat lainnya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 ayat (1) huruf a, huruf b, dan huruf c.
- (4) Ketentuan lebih lanjut tentang penulis dan kriteria jurnal internasional bereputasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1), ayat (2) dan ayat (3) diatur dalam Pedoman Operasional yang ditetapkan oleh Direktur Jenderal.

Pasal 12 lanjutan

- (3) Dosen yang telah memperoleh **kenaikan jabatan secara reguler** namun pangkatnya masih dalam lingkup jabatan sebelumnya, maka untuk **kenaikan pangkat berikutnya tidak disyaratkan tambahan angka kredit sampai pada pangkat maksimum dalam lingkup jabatan tersebut** apabila jumlah angka kredit yang telah ditetapkan memenuhi.
- (4) Dosen yang telah memperoleh **kenaikan jabatan secara loncat jabatan**, maka **kenaikan pangkat berikutnya sampai pada pangkat maksimum dalam lingkup jabatan setingkat lebih tinggi dari jabatan semula tidak lagi disyaratkan tambahan angka kredit**, sedangkan untuk **kenaikan pangkat sampai pada pangkat maksimum dalam lingkup jabatan yang diperoleh melalui loncat jabatan sesuai dengan jumlah angka kredit yang telah ditetapkan, wajib mengumpulkan tambahan angka kredit sebanyak 30% dari unsur utama yang disyaratkan untuk kenaikan pangkat tersebut.**
- (5) Ketentuan lebih lanjut mengenai kenaikan pangkat diatur dalam Pedoman Operasional yang ditetapkan oleh Direktur Jenderal.

CONTOH-CONTOH KENAIKAN LONCAT (JABATAN) PENYESUAIAN KUM LAMA, PROPORSI DAN KEBUTUHAN MINIMAL ANGKA KREDIT (KUM)

NAIK JABATAN DARI: AA-150 (S2) KE LK-400 (S3) : MIN 250 KUM

NAIK JABATAN DARI: AA-150 (S2) KE LK-550 (S3) : MIN 400 KUM

NAIK JABATAN DARI: AA-150 (S2) KE LK-700 (S3) : MIN 400 KUM

NAIK JABATAN DARI: L-300 (S2) KE GB-850 (S3) : MIN 550 KUM

NAIK JABATAN DARI: L-300 (S3) KE GB-850 (S3) : MIN 550 KUM

NAIK JABATAN DARI: AA-150 (S2) KE LK-400 (S3) : MIN 250 KUM

No. Unsur yang dinilai	Kum Lama Disesuaikan		Minimum Keperluan		Total Perolehan	
	AA 150 (S2)	Diperlukan	LK 400 (S3)			
1 Unsur Utama						
A Pendidikan Sekolah	150	(50)			50	200
B Pelaksanaan Pendidikan			40 % X 200		80	80
C Pelaksanaan Penelitian Pelaksanaan			40% X 200*		80	80
D Pengabdian		(200)	10% X 200**		20	20
			-		-	-
2 Penunjang			10% X 200		20	20
Jumlah	150				250	400

- Diperlukan persyaratan khusus minimal DUA karya ilmiah di jurnal INTERNASIONAL BEREPUTASI sebagai penulis pertama yang diterbitkan setelah lulus Doktor (S3)

** Diperlukan persyaratan minimal 0,50 ak

NAIK JABATAN DARI: AA-150 (S2) KE LK-550 (S3) : MIN 400 KUM

No. Unsur yang dinilai	Kum Lama Disesuaikan		Minimum Keperluan		Total Perolehan
	AA 150 (S2)	Diperlukan	LK 550 (S3)		
1 Unsur Utama					
A Pendidikan Sekolah	150	(50)		50	200
B Pelaksanaan Pendidikan			40 % X 350	140	140
C Pelaksanaan Penelitian Pelaksanaan			40% X 350*	140	140
D Pengabdian		(350)	10% X 350**	35	35
			-	-	-
2 Penunjang			10% X 350	35	35
Jumlah	150			400	550

- Diperlukan persyaratan khusus minimal DUA karya ilmiah di jurnal INTERNASIONAL BEREPUTASI sebagai penulis pertama yang diterbitkan setelah lulus Doktor (S3)

** Diperlukan persyaratan minimal 0,50 ak

NAIK JABATAN DARI: L-300 (S2) KE GB-850 (S3) : MIN 550 KUM

No. Unsur yang dinilai	Kum Lama Disesuaikan			Total Perolehan
	L 300 (S2)	Diperlukan	Minimum Keperluan GB 850 (S3)	
1 Unsur Utama				
A Pendidikan Sekolah	150	(50)		200
B Pelaksanaan Pendidikan	67,50		35 % X 500	242,50
C Pelaksanaan Penelitian Pelaksanaan	52,50		45% X 500*	277,50
D Pengabdian	15,00	(500)	10% X 500**	65,00
			-	-
2 Penunjang	15,00		10% X 500	65,00
Jumlah	300		550	850

- Diperlukan persyaratan khusus minimal EMPAT karya ilmiah di jurnal INTERNASIONAL BEREPUTASI sebagai penulis pertama yang diterbitkan setelah lulus Doktor (S3)

** Diperlukan persyaratan minimal 0,50 ak

NAIK JABATAN DARI: L-300 (S3) KE GB-850 (S3) : MIN 550 KUM

No. Unsur yang dinilai	Kum Lama Disesuaikan		Minimum Keperluan		Total Perolehan
	L 300 (S3)	Diperlukan	GB 850 (S3)		
1 Unsur Utama					
A Pendidikan Sekolah	200				200
B Pelaksanaan Pendidikan	45		35 % X 550	192,50	237,50
C Pelaksanaan Penelitian Pelaksanaan	35		45% X 550*	247,50	282,50
D Pengabdian	10	(550)	10% X 550**	55	65,00
			-	-	-
2 Penunjang	10		10% X 550	55	65,00
Jumlah	300			550	850

- Diperlukan persyaratan khusus minimal EMPAT karya ilmiah di jurnal INTERNASIONAL BEREPUTASI sebagai penulis pertama yang diterbitkan setelah lulus Doktor (S3)

** Diperlukan persyaratan minimal 0,50 ak

KETENTUAN PERALIHAN (S1 & aktivitas seb-ses permenpan rb 17/2013)

Pasal 38

- (1) Pada saat Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 17 Tahun 2013, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 46 Tahun 2013 mulai berlaku, **Dosen yang masih memiliki ijazah Sarjana (S1)**, apabila tidak memperoleh ijazah Magister (S2), **jenjang jabatan/ pangkat golongan ruang paling tinggi Lektor, pangkat Penata Tingkat I, golongan ruang III/d atau jabatan/ pangkat golongan ruang terakhir yang dimiliki.**
- (2) **Prestasi kerja yang telah dilakukan Dosen sampai dengan berlakunya** Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 17 Tahun 2013, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 46 Tahun 2013, **dinilai berdasarkan Keputusan Menteri Negara Koordinator Bidang Pengawasan Pembangunan dan Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 38/KEP/MK.WASPAN/8/1999.**

2.2 BEBERAPA PERUBAHAN MENDASAR PAK JABFUNG DOSEN

**2.2.1. Wewenang/Tanggung Jawab Dosen
(Mengajar, Membimbing TA, Publikasi, dan
Unsur yang Dinilai)**

2.2.2. Syarat kenaikan jabatan/pangkat

2.2.1. Pengangkatan Pertama

2.2.1. Kenaikan Jabatan (Reguler & Loncat)

2.2.3. Kenaikan Pangkat dalam Jabatan Sama

2.2.4. Ketentuan Peralihan

2.2.5. Masa Mukim di Jabatan/Pangkat Lama

2.2.3. Lainnya

2.3.1. Penyesuaian AK dgn PermenpanRB,

2.3.2. Tim Penilai

2.3.3. Form DUPAK & Kegiatan A,B,C,D,E

PENYESUAIAN ANGKA KREDIT

Dengan berlakunya pedoman operasional ini, maka jenjang jabatan fungsional/akademik Dosen yang telah ditetapkan dengan keputusan pejabat yang berwenang sebelumnya/yang terakhir, disesuaikan dengan Permenpan dan RB nomor 17 Tahun 2013 tentang Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya Jo Permenpan dan RB nomor 46 Tahun 2013.

Angka kredit kumulatif yang diperoleh pada jenjang jabatan dan pangkat berdasarkan keputusan pejabat yang berwenang sebelumnya/yang terakhir proporsinya disesuaikan dengan Lampiran IV Permenpan dan RB nomor 17 Tahun 2013 tentang Jabatan Fungsional Dosen tanpa memperhitungkan kelebihan angka kredit yang telah diperoleh sebelumnya/terakhir.

KELEBIHAN ANGKA KREDIT

- Kelebihan angka kredit pada unsur penelitian yang diperoleh pada kenaikan jabatan dan/atau kenaikan pangkat terakhir dapat dipergunakan untuk kenaikan jabatan dan/atau pangkat berikutnya jika kebutuhan minimal angka kredit unsur penelitian pada saat diusulkan oleh Tim Penilai Jabatan Akademik (PJA) Pusat ke Direktur Jenderal Dikti untuk jabatan ke Lektor Kepala dan Profesor sudah terpenuhi. Untuk jabatan akademik Asisten Ahli dan Lektor diusulkan oleh Tim Penilai Jabatan Akademik (PJA) Perguruan Tinggi kepada Rektor/Ketua/Direktur dan Ketua/Kepala Lembaga Layanan Perguruan Tinggi (Koordinator Kopertis).
- Kelebihan angka kredit pada unsur penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dapat dipergunakan paling banyak 80% (delapan puluh persen) dari kebutuhan minimal unsur penelitian untuk kenaikan jabatan akademik/pangkat berikutnya.

KELEBIHAN ANGKA KREDIT

Seorang dosen A sesuai dengan ketentuan baru mempunyai jabatan akademik Lektor 300, dengan lebih kum penelitian 60.

C Dosen A diusulkan kenaikan jabatan ke Lektor Kepala 400. Sesuai dengan Tabel 1 Dosen A membutuhkan angka kredit bidang penelitian $40\% \times (400-300) = 40$.

O Berdasarkan penilaian Tim PJA Pusat Dosen A mendapatkan angka kredit 30, masih diperlukan kum angka kredit 10. Lebihan angka kredit 60 tidak dapat digunakan jika usulan angka kredit yang disetujui oleh Tim PJA Pusat belum mencapai 40.

N Jika angka kredit bidang penelitian yang diusulkan sudah disetujui adalah 40, maka lebihan angka kredit dapat dipergunakan $80\% \times 40 = 32$ meskipun lebihannya 60. Kalau lebihan angka kredit dibawah 32 maka semua lebihan dapat dipergunakan.

T
O
H

A. JABATAN AKADEMIK, KUALIFIKASI DAN KRITERIA, TUGAS, TANGGUNGJAWAB, WEWENANG, DAN INDIKATOR PENILAIAN KENAIKAN AKADEMIK DOSEN

NO	JABATAN AKADEMIK	KUALIFIKASI DAN KRITERIA	TUGAS, TANGGUNG JAWAB DAN WEWENANG	INDIKATOR PENILAIAN KENAIKAN JABATAN AKADEMIK
1	Asisten Ahli	<ul style="list-style-type: none"> a. Memiliki ijazah serendah-rendahnya magister dalam bidang ilmu yang sesuai dengan bidang ilmu penugasannya b. Memiliki pengalaman penyelenggaraan pengajaran c. Mampu menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi dan/atau seni. d. Mampu memahami pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat e. Mampu menulis karya ilmiah yang dipublikasikan pada jurnal ilmiah. 	<ul style="list-style-type: none"> a. Mengikuti pendidikan dan pelatihan b. Melaksanakan pengajaran setinggi-tingginya jenjang sarjana, c. Membina kegiatan mahasiswa di bidang akademik dan kemahasiswaan d. Mengembangkan bahan ajar e. Menyampaikan presentasi ilmiah 	<ul style="list-style-type: none"> a. Memiliki angka kredit yang memenuhi persyaratan dengan proporsi: <ul style="list-style-type: none"> 1. Pendidikan: $\geq 55\%$ 2. Penelitian: $\geq 25\%$ 3. Pengabdian kepada Masyarakat : $\leq 10\%$ 4. Penunjang Tri Dharma: $\leq 10\%$ b. Memiliki karya ilmiah yang dipublikasikan di jurnal nasional sebagai penulis pertama.

NO	JABATAN AKADEMIK	KUALIFIKASI DAN KRITERIA	TUGAS, TANGGUNG JAWAB DAN WEWENANG	INDIKATOR PENILAIAN KENAIKAN JABATAN AKADEMIK
1	Asisten Ahli	f. Memiliki kinerja, integritas, tanggung jawab pelaksanaan tugas, etika dan tata krama dalam kehidupan kampus	<ul style="list-style-type: none"> f. Menghasilkan karya ilmiah yang dipublikasikan pada jurnal ilmiah nasional, g. Menghasilkan karya ilmiah dalam bentuk lain h. Membuat rancangan dan karya teknologi/karya seni monumental/ seni pertunjukan i. Melaksanakan pengabdian masyarakat j. Melaksanakan tugas penunjang 	c. DP3 atau dokumen yang setara dengan nilai minimal baik dan pertimbangan Senat Fakultas bagi Universitas/Institut atau Senat Perguruan Tinggi bagi Sekolah Tinggi/Politeknik dan Akademi.

NO	JABATAN AKADEMIK	KUALIFIKASI DAN KRITERIA	TUGAS, TANGGUNG JAWAB DAN WEWENANG	LAMPIRA INDIKATOR PENILAIAN KENAIKAN JABATAN AKADEMIK
2	Lektor	<p>a. Memiliki ijazah serendah-rendahnya magister dalam bidang ilmu yang sesuai dengan bidang ilmu penugasannya</p> <p>b. Mampu mendidik secara professional;</p> <p>c. Mampu menerapkan proses pembelajaran dan pembimbingan secara mandiri bagi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. mahasiswa diploma dan/atau sarjana bagi yang berkualifikasi magister, 2. mahasiswa diploma, sarjana dan/atau magister bagi yang berkualifikasi doktor 	<p>a. Mengikuti pendidikan dan pelatihan</p> <p>b. Melaksanakan pengajaran setinggi-tingginya jenjang sarjana bagi yang berijazah Magister</p> <p>c. Melaksanakan pengajaran setinggi-tingginya jenjang Magister bagi yang berijazah Doktor dan membantu pengajaran program doktor</p> <p>d. Membina kegiatan mahasiswa di bidang akademik dan kemahasiswaan</p>	<p>a. Memiliki angka kredit yang memenuhi persyaratan dengan proporsi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pendidikan: $\geq 45\%$ 2. Penelitian: $\geq 35\%$ 3. Pengabdian kepada Masyarakat : $\leq 10\%$ 4. Penunjang Tri Dharma: $\leq 10\%$ <p>b. Memiliki karya ilmiah yang dipublikasikan di jurnal nasional sebagai penulis pertama.</p>

NO	JABATAN AKADEMIK	KUALIFIKASI DAN KRITERIA	TUGAS, TANGGUNG JAWAB DAN WEWENANG	INDIKATOR PENILAIAN KENAIKAN JABATAN AKADEMIK
2	Lektor	<ul style="list-style-type: none"> d. Mampu memahami teori bidang ilmu yang menjadi penugasannya; e. Mampu menerapkan teori bidang ilmu yang menjadi penugasannya dalam pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat; f. Mampu menulis karya ilmiah yang dipublikasikan pada terbitan jurnal nasional g. Memiliki kinerja, integritas, tanggung jawab pelaksanaan tugas, etika dan tata krama dalam kehidupan kampus 	<ul style="list-style-type: none"> e. Mengembangkan bahan ajar f. Menyampaikan presentasi ilmiah dalam forum tingkat nasional g. Menghasilkan karya ilmiah pada jurnal nasional h. Menghasilkan karya ilmiah dalam bentuk lain i. Membuat rancangan dan karya teknologi/karya seni monumental/ seni pertunjukan 	<p>c. DP₃ atau dokumen yang setara dengan nilai minimal baik dan pertimbangan Senat Fakultas bagi Universitas/Institut atau Senat Perguruan Tinggi bagi Sekolah Tinggi/Politeknik dan Akademi.</p>

NO	JABATAN AKADEMIK	KUALIFIKASI DAN KRITERIA	TUGAS, TANGGUNG JAWAB DAN WEWENANG	INDIKATOR PENILAIAN KENAIKAN JABATAN AKADEMIK
2	Lektor		<p>j. Melaksanakan pengabdian masyarakat</p> <p>k. Melaksanakan tugas penunjang</p>	<p>d. Masa mukim pada jabatan sebelumnya min.2th</p>

NO	JABATAN AKADEMIK	KUALIFIKASI DAN KRITERIA	TUGAS, TANGGUNG JAWAB DAN WEWENANG	INDIKATOR PENILAIAN KENAIKAN JABATAN AKADEMIK
3	Lektor Kepala	<ul style="list-style-type: none"> a. Berijazah magister atau doktor dari program studi atau perguruan tinggi terakreditasi dalam bidang ilmu yang sesuai dengan bidang ilmu penugasannya; b. Mampu mendidik secara profesional; c. Mampu menerapkan dan mengembangkan proses pembelajaran dan pembimbingan secara mandiri bagi mahasiswa diploma, sarjana dan/atau pascasarjana; d. Mampu menganalisis bidang ilmu yang menjadi penugasannya; 	<ul style="list-style-type: none"> a. Mengikuti pendidikan dan/atau pelatihan b. Melaksanakan pengajaran hingga jenjang doktor c. Membimbing dosen yang lebih rendah jabatannya d. Membina kegiatan mahasiswa di bidang akademik dan kemahasiswaan e. Mengembangkan bahan ajar 	<ul style="list-style-type: none"> a. Memiliki angka kredit yang memenuhi persyaratan dengan proporsi: <ul style="list-style-type: none"> 1. Pendidikan: $\geq 40\%$ 2. Penelitian: $\geq 40\%$ 3. Pengabdian kepada Masyarakat : $\leq 10\%$ 4. Penunjang Tri Dharma: $\leq 10\%$ b. Memiliki Sertifikat Pendidik

NO	JABATAN AKADEMIK	KUALIFIKASI DAN KRITERIA	TUGAS, TANGGUNG JAWAB DAN WEWENANG	INDIKATOR PENILAIAN KENAIKAN JABATAN AKADEMIK LAMPIRA
3	Lektor Kepala	<p>e. Mampu menerapkan dan menganalisis teori bidang ilmu yang menjadi penugasannya dalam pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;</p> <p>f. Mampu menulis karya ilmiah yang dipublikasikan pada jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional bagi yang berijazah Doktor;</p> <p>g. Mampu menulis karya ilmiah yang dipublikasikan pada jurnal internasional atau internasional bereputasi bagi yang berijazah</p>	<p>f. Menyampaikan presentasi ilmiah pada forum nasional dan internasional</p> <p>g. Menghasilkan karya ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi</p> <p>h. Menghasilkan karya ilmiah dalam bentuk lain</p> <p>i. Membuat rancangan dan karya teknologi/karya seni monumental/ seni pertunjukan</p> <p>j. Melaksanakan pengabdian masyarakat</p>	<p>c. Memiliki karya ilmiah yang dipublikasikan di jurnal nasional terakreditasi atau internasional sebagai penulis pertama bagi yang berijazah Doktor.</p> <p>d. Memiliki karya ilmiah yang dipublikasikan di jurnal internasional atau internasional bereputasi sebagai penulis pertama bagi yang berijazah Magister.</p>

NO	JABATAN AKADEMIK	KUALIFIKASI DAN KRITERIA	TUGAS, TANGGUNG JAWAB DAN WEWENANG	INDIKATOR PENILAIAN KENAIKAN JABATAN AKADEMIK
3	Lektor Kepala	h. Memiliki kinerja, integritas, tanggung jawab pelaksanaan tugas, etika dan tata krama dalam kehidupan kampus.	k. Melaksanakan tugas penunjang	<p>e. DP3 atau dokumen yang setara dengan nilai minimal baik dan pertimbangan Senat bagi Universitas/Institut atau Senat Perguruan Tinggi bagi Sekolah Tinggi/Politeknik dan Akademi.</p> <p>f. Masa mukim pada jabatan sebelumnya min.2th</p>

NO	JABATAN AKADEMIK	KUALIFIKASI DAN KRITERIA	TUGAS, TANGGUNG JAWAB DAN WEWENANG	LAMPIRA INDIKATOR PENILAIAN KENAIKAN JABATAN AKADEMIK
4	Profesor	<ul style="list-style-type: none"> a. Berijazah doktor dalam bidang ilmu yang sesuai dengan bidang ilmu penugasan b. Mampu mendidik secara profesional; c. Mampu menerapkan dan mengembangkan proses pembelajaran dan buku ajar serta pembimbingan bagi mahasiswa diploma, sarjana dan/atau pascasarjana; d. Mampu menganalisis teori bidang ilmu yang menjadi penugasannya; 	<ul style="list-style-type: none"> a. Mengikuti pendidikan dan/atau pelatihan b. Melaksanakan pengajaran hingga jenjang doktor c. Membimbing dosen yang lebih rendah jabatannya d. Membina kegiatan mahasiswa di bidang akademik dan kemahasiswaan e. Mengembangkan bahan ajar f. Menyampaikan presentasi ilmiah pada forum nasional dan internasional 	<ul style="list-style-type: none"> a. Memiliki angka kredit yang memenuhi persyaratan dengan proporsi: <ul style="list-style-type: none"> 1. Pendidikan: $\geq 35\%$ 2. Penelitian: $\geq 45\%$ 3. Pengabdian kepada Masyarakat : $\leq 10\%$ 4. Penunjang Tri Dharma: $\leq 10\%$ b. Memiliki sertifikat pendidik c. Memiliki karya ilmiah yang dipublikasikan di jurnal internasional bereputasi sebagai penulis pertama.

NO	JABATAN AKADEMIK	KUALIFIKASI DAN KRITERIA	TUGAS, TANGGUNG JAWAB DAN WEWENANG	INDIKATOR PENILAIAN KENAIKAN JABATAN AKADEMIK
4	Profesor	<p>e. Mampu menerapkan dan menganalisis teori bidang ilmu yang menjadi penugasannya dalam pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat</p> <p>f. Mampu menulis karya ilmiah yang dipublikasikan pada jurnal internasional bereputasi.</p> <p>g. Memiliki kinerja, integritas, tanggung jawab pelaksanaan tugas, etika dan tata krama dalam kehidupan kampus.</p>	<p>g. Menghasilkan karya ilmiah pada jurnal internasional bereputasi,</p> <p>h. Melaksanakan pengabdian masyarakat</p>	<p>d. DP₃ atau dokumen yang setara dengan nilai minimal baik dan persetujuan Senat bagi Universitas/Institut atau Senat Perguruan Tinggi bagi Sekolah Tinggi/Politeknik dan Akademi.</p> <p>e. Masa mukim pada jabatan sebelumnya min.2th</p>



2. 3RANGKUMAN PEDOMAN OPERASIONAL PENILAIAN ANGKA KREDIT KENAIKAN PANGKAT/JABATAN FUNGSIONAL DOSEN

2015

Dosen A memiliki jabatan akademik terakhir Lektor Kepala dengan gelar akademik S2. Setelah memiliki Jabatan Lektor Kepala ia melanjutkan Studi ke S3. Setelah lulus S3 ia mengusulkan kenaikan jabatan ke Profesor dalam bidang penugasan yang sesuai dengan bidang ilmu Doktor (S3) pengusul.

Penghitungan angka kredit untuk gelar S3 dosen A adalah: $200 - 150 = 50$ angka kredit. Bukti ijazah yang diakui adalah ijazah yang dikeluarkan oleh:

- a. perguruan tinggi atau program studi dalam negeri yang terakreditasi paling rendah B; dan
- b. perguruan tinggi luar negeri yang telah mendapat penyetaraan dari Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kemdikbud.

Apabila bidang ilmu untuk gelar akademik terakhir yang diperolehnya tidak sesuai dengan bidang penugasan jabatan fungsionalnya, disamakan dengan kegiatan pengembangan diri untuk meningkatkan kompetensi dengan nilai angka kredit untuk S3 adalah disetarakan dengan 15 angka kredit dan S2 adalah 10 angka kredit.

Komponen Kegiatan Pendidikan, Pelaksanaan Pendidikan, dan Angka Kredit

No	Komponen Kegiatan	Kode	Bukti Kegiatan	Batas maksimal diakui	Angka Kredit
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
I	UNSUR PENDIDIKAN				
A	PENDIDIKAN				
	1	Mengikuti pendidikan formal dan memperoleh gelar/sebutan/ijazah:			
	a.	Doktor/ sederajat	I.A.1.a	Bukti tugas/izin belajar dan pindai ijazah asli	1/periode penilaian 200
	b.	Magister/ sederajat	I.A.1.b	Bukti tugas/izin belajar dan pindai ijazah asli	1/periode penilaian 150
	2	Mengikuti diklat prajabatan golongan III	I.A.2	Bukti tugas/izin belajar dan pindai ijazah asli	1/periode penilaian 3
II	UNSUR PELAKSANAAN PENDIDIKAN				
	A	Melaksanakan perkuliahan/tutorial/perkuliahan praktikum dan membimbing, menguji serta menyelenggarakan pendidikan di laboratorium, praktik keguruan, bengkel/studio/kebun percobaan/teknologi pengajaran dan praktik lapangan (setiap semester):	II.A		
		1. Asisten Ahli untuk:		Pindai SK penugasan asli dan bukti kinerja	135

Komponen Kegiatan Pendidikan, Pelaksanaan Pendidikan, dan Angka Kredit



No	Komponen Kegiatan	Kode	Bukti Kegiatan	Batas maksimal diakui	Angka Kredit
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	a. beban mengajar 10 sks pertama	II.A.1.a		5	0,5
	b. beban mengajar 2 sks berikutnya	II.A.1.b		0,5	0,25
	2. Lektor/Lektor Kepala/Profesor untuk:		Pindai SK penugasan asli dan bukti kinerja		
	a. beban mengajar 10 sks pertama	II.A.2.a		10/semester	1
	b. beban mengajar 2 sks berikutnya	II.A.2.b		1/semester	0,5
	3. Kegiatan pelaksanaan pendidikan untuk pendidikan dokter klinis				
	a. Melakukan pengajaran untuk peserta pendidikan dokter melalui tindakan medik spesialistik	II.A.3.a	Pindai SK Penugasan dan bukti kinerja	11/semester	4
	b. Melakukan pengajaran Konsultasi spesialis kepada peserta pendidikan dokter	II.A.3.b	Pindai SK Penugasan dan bukti kinerja		2
	c. Melakukan pemeriksaan luar dengan pembimbingan terhadap peserta pendidikan dokter	II.A.3.c	Pindai SK Penugasan dan bukti kinerja		2
	d. Melakukan pemeriksaan dalam dengan pembimbingan terhadap peserta pendidikan dokter	II.A.3.d	Pindai SK Penugasan dan bukti kinerja		3
	e. Menjadi saksi ahli dengan pembimbingan terhadap peserta pendidikan dokter	II.A.3.e	Pindai SK Penugasan dan bukti kinerja		1

Komponen Kegiatan Pendidikan, Pelaksanaan Pendidikan, dan Angka Kredit

No	Komponen Kegiatan		Kode	Bukti Kegiatan	Batas maksimal diakui	Angka Kredit	
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	
	B	Membimbing seminar mahasiswa (setiap semester)	II.B	Pindai SK penugasan asli dan bukti kinerja		1	
	C	Membimbing KKN, Praktik Kerja Nyata, Praktik Kerja Lapangan (setiap semester)	II.C	Pindai SK penugasan asli dan bukti kinerja		1	
	D	Membimbing dan ikut membimbing dalam menghasilkan disertasi, tesis, skripsi dan laporan akhir studi yang sesuai bidang penugasannya:					
		1. Pembimbing Utama per orang (setiap mahasiswa):					
		a.	Disertasi	II.D.1.a	Pindai lembar pengesahan dan bukti kinerja	4 lulusan /semester	8
		b.	Tesis	II.D.1.b	Pindai lembar pengesahan dan bukti kinerja	6 lulusan /semester	3
		c.	Skripsi	II.D.1.c	Pindai lembar pengesahan dan bukti kinerja	8 lulusan /semester	1
d.	Laporan akhir studi	II.D.1.d	Pindai lembar pengesahan dan bukti kinerja	10 lulusan /semester	1		

Ak maksimum utk meluluskan :32 kum

Komponen Kegiatan Pendidikan, Pelaksanaan Pendidikan, dan Angka Kredit

No	Komponen Kegiatan	Kode	Bukti Kegiatan	Batas maksimal diakui	Angka Kredit
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	2. Pembimbing Pendamping/Pembantu per orang (setiap mahasiswa):				
	a. Disertasi	II.D.2.a	Pindai lembar pengesahan dan bukti kinerja	4 lulusan /semester	6
	b. Tesis	II.D.2.b	Pindai lembar pengesahan dan bukti kinerja	6 lulusan /semester	2
	c. Skripsi	II.D.2.c	Pindai lembar pengesahan dan bukti kinerja	8 lulusan /semester	0,5
	d. Laporan akhir studi	II.D.2.d	Pindai lembar pengesahan dan bukti kinerja	10 lulusan /semester	0,5
	E Bertugas sebagai penguji pada ujian akhir/Profesi** (setiap mahasiswa):				
	1. Ketua penguji	II.E.1	Pindai SK penugasan, bukti kinerja dan undangan	4 lulusan /semester	1
	2. Anggota penguji	II.E.2	Pindai SK penugasan, bukti kinerja dan undangan	8 lulusan /semester	0,5

Komponen Kegiatan Pendidikan, Pelaksanaan Pendidikan, dan Angka Kredit

No	Komponen Kegiatan		Kode	Bukti Kegiatan	Batas maksimal diakui	Angka Kredit
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
F	Membina kegiatan mahasiswa di bidang akademik dan kemahasiswaan, termasuk dalam kegiatan ini adalah membimbing mahasiswa menghasilkan produk saintifik (setiap semester)	II.F	Pindai SK penugasan, dan bukti kinerja	2 kegiatan /semester	2	
G	Mengembangkan program kuliah yang mempunyai nilai kebaruan metode atau substansi (setiap produk)	II.G	File produk	1 mata kuliah /semester	2	
H	Mengembangkan bahan pengajaran/ bahan kuliah yang mempunyai nilai kebaruan (setiap produk),					
	1. Buku ajar	II.H.1	File produk	1 buku/ tahun	20	
	2. Diktat, Modul, Petunjuk praktikum, Model, Alat bantu, Audio visual, Naskah tutorial, <i>Job sheet praktikum</i> terkait dengan mata kuliah yang diampu	II.H.2	File produk	1 produk /semester	5	
I	Menyampaikan orasi ilmiah di tingkat perguruan tinggi	II.I	File produk	2 orasi /semester	5	

Komponen Kegiatan Pendidikan, Pelaksanaan Pendidikan, dan Angka Kredit

No	Komponen Kegiatan	Kode	Bukti Kegiatan	Batas maksimal diakui	Angka Kredit
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
J	Menduduki jabatan pimpinan perguruan tinggi (setiap semester):			1 jabatan/ semester	
	1. Rektor	II.J.1	Pindai SK Jabatan		6
	2. Wakil rektor/dekan/direktur program pasca sarjana/ketua lembaga	II.J.2	Pindai SK Jabatan		5
	3. Ketua sekolah tinggi/pembantu dekan/asisten direktur program pasca sarjana/direktur politeknik/koordinator kopertis	II.J.3	Pindai SK Jabatan		4
	4. Pembantu ketua sekolah tinggi/pembantu direktur politeknik	II.J.4	Pindai SK Jabatan		4
	5. Direktur akademi	II.J.5	Pindai SK Jabatan		4
	6. Pembantu direktur politeknik, ketua jurusan/ bagian pada universitas/ institut/sekolah tinggi	II.J.6	Pindai SK Jabatan		3
	7. Pembantu direktur akademi/ketua jurusan/ketua prodi pada universitas/politeknik/akademi, sekretaris jurusan/bagian pada universitas/institut/sekolah tinggi	II.J.7	Pindai SK Jabatan		3
	8. Sekretaris jurusan pada politeknik/akademi dan kepala laboratorium (bengkel) universitas/institut/sekolah tinggi/politeknik/akademi	II.J.8	Pindai SK Jabatan		3

Komponen Kegiatan Pendidikan, Pelaksanaan Pendidikan, dan Angka Kredit

No	Komponen Kegiatan		Kode	Bukti Kegiatan	Batas maksimal diakui	Angka Kredit
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
	K	Membimbing dosen yang mempunyai jabatan akademik lebih rendah setiap semester (bagi dosen lektor kepala ke atas):				
		1. Pembimbing pencangkakan	II.K.1	Pindai SK Penugasan, dan bukti kinerja	1 orang	2
		2. Reguler	II.K.2	Pindai SK Penugasan, dan bukti kinerja	1 orang	1
	L	Melaksanakan kegiatan detasering dan pencangkakan di luar institusi tempat bekerja setiap semester (bagi dosen lektor kepala ke atas):				
		1. Detasering	II.L.1	Pindai SK Penugasan, dan bukti kinerja	1 orang	5
		2. Pencangkakan	II.L.2	Pindai SK Penugasan, dan bukti kinerja	1 orang	4

Komponen Kegiatan Pendidikan, Pelaksanaan Pendidikan, dan Angka Kredit

No	Komponen Kegiatan		Kode	Bukti Kegiatan	Batas maksimal diakui	Angka Kredit
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
	M	Melaksanakan pengembangan diri untuk meningkatkan kompetensi:				
		1. Lamanya lebih dari 960 jam	II.M.1	Pindai sertifikat asli		15
		2. Lamanya antara 641- 960 jam	II.M.2	Pindai sertifikat asli		9
		3. Lamanya antara 481- 640 jam	II.M.3	Pindai sertifikat asli		6
		4. Lamanya antara 161- 480 jam	II.M.4	Pindai sertifikat asli		3
		5. Lamanya antara 81- 160 jam	II.M.5	Pindai sertifikat asli		2
		6. Lamanya antara 30 - 80 jam	II.M.6	Pindai sertifikat asli		1
		7. Lamanya antara 10 - 30 jam	II.M.7	Pindai sertifikat asli		0,5

HAL-HAL PENTING DALAM KEGIATAN PENELITIAN DAN PUBLIKASI (UNSUR B)

Jenis Kegiatan	Angka Kredit Maks.
(2)	(3)
PENELITIAN	
1. Menghasilkan karya ilmiah sesuai dengan bidang ilmunya:	
a. Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang dipublikasikan dalam bentuk buku	
1. Buku referensi	40
2. Monograf	20
b. Hasil penelitian atau hasil pemikiran dalam buku yang dipublikasikan dan berisi berbagai tulisan dari berbagai penulis (book chapter):	
1. Internasional	15
2. Nasional	10



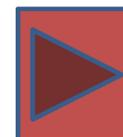
HAL-HAL PENTING DALAM KEGIATAN PENELITIAN DAN PUBLIKASI (UNSUR B)

Jenis Kegiatan	Angka Kredit Maks.
(2)	(3)
PENELITIAN	
c. Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang dipublikasikan:	
1. Jurnal internasional bereputasi (terindek pada database internasional bereputasi dan berfaktor dampak)	40
2. Jurnal internasional terindek pada database internasional bereputasi	30
3. Jurnal internasional terindeks pada database internasional di luar kategori 2)	20
4. Jurnal Nasional terakreditasi	25
5. Jurnal Nasional tidak terakreditasi tetapi terindek pada DOAJ	15
6. Jurnal Nasional	10
7. Jurnal ilmiah yang ditulis dalam Bahasa Resmi PBB namun tidak memenuhi syarat jurnal internasional	10



HAL-HAL PENTING DALAM KEGIATAN PENELITIAN DAN PUBLIKASI (UNSUR B)

Jenis Kegiatan	Angka Kredit Maks.
(2)	(3)
PENELITIAN	
2. Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang didesiminasikan	
a. Dipresentasikan secara oral dan dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan (ber ISSN/ISBN):	
1). Internasional	15
2). Nasional	10
b. Disajikan dalam bentuk poster dan dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan:	
1). Internasional	10
2). Nasional	5



KEGIATAN PENELITIAN DAN PUBLIKASI (UNSUR B)

Jenis Kegiatan	Angka Kredit Maks.
(2)	(3)
PENELITIAN	
c. Disajikan dalam seminar/simposiun/ lokakarya, tetapi tidak dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan:	
1) Internasional	5
2) Nasional	3
d. Hasil penelitian/pemikiran yang tidak disajikan dalam seminar/simposiun/ lokakarya, tetapi dimuat dalam prosiding:	
1) Internasional	10
2) Nasional	5
e. Hasil penelitian/pemikiran yang disajikan dalam koran/majalah populer/umum	1

KEGIATAN PENELITIAN DAN PUBLIKASI (UNSUR B)



No.	Jenis Kegiatan	Angka Kredit Maks.
(1)	(2)	(3)
B	PENELITIAN	
3	Hasil penelitian atau pemikiran atau kerjasama industri yang tidak dipublikasikan (tersimpan dalam perpustakaan)	2
4	Menerjemahkan/menyadur buku ilmiah yang diterbitkan (ber ISBN)	15
5	Mengedit/menyunting karya ilmiah dalam bentuk buku yang diterbitkan (ber ISBN)	10
6	Membuat rancangan dan karya teknologi/seni yang dipatenkan secara nasional atau internasional	
	a) Internasional (paling sedikit diakui oleh 4 negara)	60
	b) Nasional	40
7.	Membuat rancangan dan karya teknologi yang tidak dipatenkan; rancangan dan karya seni monumental/ seni pertunjukan; karya sastra:	
	a). Tingkat Internasional	20
	b). Tingkat Nasional	15
	c). Tingkat Lokal	10
8.	Membuat rancangan dan karya seni/seni pertunjukan yang tidak mendapatkan HKI*	

*Termasuk dalam karya ini disajikan pada suplemen (Lampiran 1)

BATASAN PERLU DIPERHATIKAN DALAM KEGIATAN PENELITIAN DAN PUBLIKASI (UNSUR B) KENAIKAN JABATAN KE LK DAN GB

Jenis Kegiatan				AK Maks.	Batas Pengajuan
1. Jurnal Nasional				10	Paling tinggi 25% dari AK unsur penelitian yang diperlukan untuk pengusulan ke LK dan Profesor yang diterbitkan di jurnal nasional

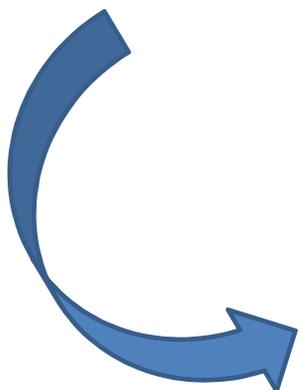
BATASAN PERLU DIPERHATIKAN DALAM KEGIATAN PENELITIAN DAN PUBLIKASI (UNSUR B) KENAIKAN JABATAN KE LK DAN GB

Jenis Kegiatan				AK Maks.	Batas Pengajuan
a. Dipresentasikan secara oral dan dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan (ber ISSN/ISBN):					
1). Internasional				15	
2). Nasional				10	Paling tinggi 25 % dari AK unsur penelitian yang diperlukan untuk pengusulan ke LK dan Profesor
b. Disajikan dalam bentuk poster dan dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan:					
1). Internasional				10	Paling tinggi 25 % AK unsur penelitian untuk pengusulan ke LK dan Profesor
2). Nasional				5	

BATASAN PERLU DIPERHATIKAN DALAM KEGIATAN PENELITIAN DAN PUBLIKASI (UNSUR B) KENAIKAN JABATAN KE LK DAN GB

Jenis Kegiatan			AK Maks.	Batas Pengajuan
e. Hasil penelitian/pemikiran yang disajikan dalam koran/majalah populer/umum			1	Paling banyak 5% dari AK unsur penelitian untuk pengajuan ke semua jenjang
Hasil penelitian atau pemikiran atau kerjasama industri yang tidak dipublikasikan (tersimpan dalam perpustakaan)			2	

**KEGIATAN
PENGABDIAN
KEPADA
MASYARAKAT
(UNSUR C)**



No.	Komponen Kegiatan	Angka Kredit Maks.
1	Menduduki jabatan pimpinan pada lembaga pemerintahan/pejabat negara yang harus dibebaskan dari jabatan organiknya tiap semester.	5,5
2	Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan, dan penelitian yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat/ industry setiap program.	3
3	Memberi latihan/penyuluhan/ penataran/ceramah pada masyarakat, terjadwal/terprogram:	
	1) Dalam satu semester atau lebih:	
	a) Tingkat Internasional tiap program	4
	b) Tingkat Nasional, tiap program	3
	c) Tingkat Lokal, tiap program	2
	2) Kurang dari satu semester dan minimal satu bulan	
	a) Tingkat Internasional : tiap program	3
	b) Tingkat Nasional, tiap program	2
	c) Tingkat Lokal, tiap program	1
	d) Insidental, tiap kegiatan/program	1
4	Memberi pelayanan kepada masyarakat atau kegiatan lain yang menunjang pelaksanaan tugas pemerintahan dan pembangunan	
	a. Berdasarkan bidang keahlian, tiap program	1.5
	b. Berdasarkan penugasan lembaga perguruan tinggi, tiap program	1
	c. Berdasarkan fungsi/jabatan tiap program	0.5
5	Membuat/menulis karya pengabdian pada masyarakat yang tidak dipublikasikan,tiap karya	¹⁵¹ 3

KEGIATAN UNSUR PENUNJANG (UNSUR D)

No.	Komponen Kegiatan	Angka Kredit Maksimum
1	Menjadi anggota dalam suatu Panitia/Badan pada Perguruan Tinggi	
	a. Sebagai Ketua/Wakil Ketua merangkap Anggota, tiap tahun	3
	b. Sebagai Anggota, tiap tahun	2
2	Menjadi anggota panitia/badan pada lembaga pemerintah	
	a. Panitia Pusat, sebagai	
	1) Ketua/Wakil Ketua, tiap kepanitiaan	3
	2) Anggota, tiap kepanitiaan	2
	b. Panitia Daerah, sebagai	
	1) Ketua/Wakil Ketua, tiap kepanitiaan	2
2) Anggota, tiap kepanitiaan	1	

KEGIATAN UNSUR PENUNJANG (UNSUR D)

No.	Komponen Kegiatan	Angka Kredit Maksimum
3	Menjadi anggota organisasi profesi	
	a. Tingkat Internasional, sebagai :	
	1) Pengurus, tiap periode jabatan**	2
	2) Anggota atas permintaan, tiap periode jabatan*	1
	3) Anggota, tiap periode jabatan*	0.5
	b. Tingkat Nasional, sebagai :	
	1) Pengurus, tiap periode jabatan	1.5
	2) Anggota, atas permintaan, tiap periode jabatan	1
	3) Anggota, tiap periode jabatan	0.5
4	Mewakili Perguruan Tinggi/Lembaga Pemerintah duduk dalam Panitia Antar Lembaga, tiap kepanitiaan	1
5	Menjadi anggota delegasi Nasional ke pertemuan Internasional	
	a. Sebagai Ketua delegasi, tiap kegiatan	3
	b. Sebagai Anggota, tiap kegiatan	2

*Per tahun

**pengurus merangkap anggota

KEGIATAN UNSUR PENUNJANG (UNSUR D)

No.	Komponen Kegiatan	Angka Kredit Maksimum
6	Berperan serta aktif dalam pengelolaan jurnal ilmiah (per tahun)	
	a. Editor/dewan penyunting/dewan redaksi jurnal ilmiah internasional	4
	b. Editor/dewan penyunting/dewan redaksi jurnal ilmiah nasional	2
7	Berperan serta aktif dalam pertemuan ilmiah	
	a. Tingkat Internasional/Nasional/Regional sebagai :	
	1) Ketua, tiap kegiatan	3
	2) Anggota/peserta, tiap kegiatan	2
	b. Di lingkungan Perguruan Tinggi sebagai :	
	1) Ketua, tiap kegiatan	2
	2) Anggota/peserta, tiap kegiatan	1

KEGIATAN UNSUR PENUNJANG (UNSUR D)

No.	Komponen Kegiatan	Angka Kredit Maksimum
8	Mendapat tanda jasa/penghargaan	
	a. Penghargaan/tanda jasa Satya lencana 30 tahun	3
	b. Penghargaan/tanda jasa Satya lencana 20 tahun	2
	c. Penghargaan/tanda jasa Satya lencana 10 tahun	1
	d. Tingkat Internasional, tiap tanda jasa/penghargaan	5
	e. Tingkat Nasional, tiap tanda jasa/penghargaan	3
	f. Tingkat Daerah/Lokal, tiap tanda jasa/penghargaan	1
9	Menulis buku pelajaran SLTA ke bawah yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional	
	a. Buku SMTA atauseingkat, tiap buku	5
	b. Buku SMTP atau setingkat, tiap buku	5
	c. Buku SD atau setingkat, tiap buku	5
10	Mempunyai prestasi di bidang olahraga/ Humaniora	
	a. Tingkat Internasional, tiap piagam/medali	5
	b. Tingkat Nasional, tiap piagam/medali	3
	c. Tingkat Daerah/Lokal, tiap piagam/medali	1
11	Keanggotaan dalam tim penilai jabatan akademik dosen (tiap semester)	1

No	Uraian Kegiatan*)	Tanggal **)	Satuan Hasil*)	Jumlah Volume Kegiatan	Angka Kredit*)	Jumlah Angka Kredit	Keterangan/ bukti fisik)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
dst							

*) : Uraian Kegiatan, Satuan Hasil, Angka Kredit, Keterangan/Bukti Fisik

(Sama dengan di PermenpanRB 17-2013)

- Uraian Kegiatan (adalah kegiatan-kegiatan sesuai dengan PermenpanRB 17-2013)
- Satuan Hasil (sks, mahasiswa, dosen, buku, jurnal, prosiding, hki, lap.penelitian, dsb)
- Angka Kredit (adalah angka kredit dasar di setiap komponen kegiatan)
- Bukti Fisik (adalah bukti fisik sesuai Pedoman Operasional PAK KP/JFD)

**) : Tanggal (Dapat diisi: Semester atau Tanggal)

***) : Jumlah Volume Kegiatan (Diisi: jumlah/volume kegiatan faktual)

****) : Jumlah Angka Kredit = (5)x(6)

TEMPLATE Lampiran IV, V, VI, VII
Permendikbud dan BKN

CONTOH



LAMPIRAN IV PERMENDIKBUD DAN BKN 2014 : PENDIDIKAN

No	Uraian Kegiatan	Tanggal	Satuan Hasil	Jumlah Volume Kegiatan	Angka Kredit	Jumlah Angka Kredit	Ket./ Bukti Fisik
1.	Melaksanakan perkuliahan/tutorial dan membimbing, menguji serta menyelenggarakan pendidikan di laboratorium, praktik keguruan bengkel/studio/Kebun percobaan/ teknologi pengajaran dan praktik lap.						
	1.Mengajar MK-A, 2sks, 2 orang tim = (2/2 = 1 sks) 2.Mengajar MK-B, 4sks, 2 orang tim = (4/2 = 2sks) Total = 3 sks	Semester Gasal 2012/ 2013	10 sks pertama	3	1	3	II.A.2.a/1 SK Penugasan asli dan Bukti Kinerja (SKTMT)
	1.Mengajar MK-P, 4sks 2.Mengajar MK-Q, 4sks 3.Mengajar MK-R, 2 sks 4.Mengajar MK-S, 4 sks Total = 14 sks	Semester Genap 2012/ 2013	10 sks pertama 2 sks berikut	10 2	1 0,5	10 1	II.A.2.a/2 II.A.2.b/3 SK Penugasan asli dan Bukti Kinerja (SKTMT)
	Total 1.					14	
3.	Membimbing kuliah kerja nyata, praktek kerja nyata, praktek kerja lapangan						
	Membimbing 5 mhs PKL	Semester Gasal 2012/ 2013	T iap smt	1	1	1	II.C SK Penugasan asli dan Bukti Kinerja (Lb Pengesahan)
	Total 3.					1	
	Total Pendidikan					15	

LAMPIRAN V PERMENDIKBUD DAN KEPALA BKN MELAKSANAKAN PENELITIAN

No	Uraian Kegiatan	Tanggal	Satuan Hasil	Jumlah Volume Kegiatan	Angka Kredit	Jumlah Angka Kredit	Ket./ Bukti Fisik
1.	Menghasilkan karya ilmiah sesuai dengan bidang ilmunya:						
	Buku Monograf ISBN Berjudul	Semester Gasal 2011/ 2012	1 buku/ th	1	20	20	III.A.1.a.1/1 Scan cover dan Bukti Kinerja (ISBN) web
	Book Chapter ISBN Berjudul	Semester Genap 2012/ 2013	1 buku/ th	1	15	15	III.A.1.a.2.1/1 Scan cover, daftar isi dan Bukti Kinerja (ISBN) web
	Jurnal Internasional BereputasiISSN Berjudul	Semester Gasal 2012/ 2013	Jurnal	1	40	40	III.A.1.b.1.2/1 Scan cover, daftar isi , dewan redaksi/redaksi pelaksana dan Bukti Kinerja (ISBN) web
	Total Penelitian					75	

LAMPIRAN VI PERMENDIKBUD DAN BKN MELAKSANAKAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

No	Uraian Kegiatan	Tanggal	Satuan Hasil	Jumlah Volume Kegiatan	Angka Kredit	Jumlah Angka Kredit	Ket./ Bukti Fisik
1.	Menduduki jabatan pimpinan pada lembaga pemerintahan/pejabat negara yang harus dibebaskan dari jabatan organiknya tiap semester.						
	Sebagai Irjen.....	2009/ 2013	5,5 sks/ smt	8 smt	5,5	44	IV.A/1 SK Penugasan asli dan Bukti Kinerja (SKTMT)
2.	Memberi latihan/penyuluhan/ penataran/ceramah pada masyarakat, terjadwal/terprogram:						
	1.Kegiatan hibah IbM nasional	2008/ 2009	3 sks/ program	1	3	3	IV.C.1.a.2/1 SK Penugasan asli dan Bukti Kinerja (SKTMT) IV.C.2/1 SK Penugasan asli dan Bukti Kinerja (SKTMT)
	2.Kegiatan Penyuluhan insidental.....	21 April 2014	1 sks/ program	1	1	1	SK Penugasan asli dan Bukti Kinerja (SKTMT)
	Total 2.					4	
	Total Pengabdian					48	

LAMPIRAN VII PERMENDIKBUD DAN KEPALA BKN MELAKSANAKAN TUGAS PENUNJANG DOSEN

No	Uraian Kegiatan	Tanggal	Satuan Hasil	Jumlah Volume Kegiatan	Angka Kredit	Jumlah Angka Kredit	Ket./ Bukti Fisik
1.	Menjadi anggota dalam suatu Panitia/Badan pada Perguruan Tinggi						
	1.Ketua Dies Natalis Universitas	2010/ 2011	3 sks/ thn	1	3	3	VI.A.1/1 SK Penugasan asli dan Bukti Kinerja (SKTMT)
	2.Ketua Tim PJAD Perguruan Tinggi	2011/ 2012	3 sks/ thn	1	3	3	VI.A.1/1 SK Penugasan asli dan Bukti Kinerja (SKTMT)
	Total 1.					6	
2.	Menjadi anggota organisasi profesi						
	1.Ketua PERAGI Nasional	2010/ 2013	1,5 sks/ periode	1	1,5	1,5	VI.C.2.a/1 SK Penugasan asli dan Bukti Kinerja (SKTMT)
	Total Penunjang					7,5	

LAMPIRAN VIII

PENETAPAN ANGKA KREDIT

NOMOR : / / /

Instansi :
 Penilaian :s/d.....

Masa

I		KETERANGAN PERORANGAN		
1	Nama			
2	NIP			
3	Nomor seri KARPEG			
4	Pangkat / golongan ruang / TMT			
5	Tempat dan tanggal lahir			
6	Jenis kelamin			
7	Pendidikan terakhir			
8	Jabatan Akademik Dosen / TMT			
9	Masa kerja golongan	Lama		
		Baru		
10	Unit kerja			
II		PENETAPAN ANGKA KREDIT		
		LAMA	BARU	JUMLAH
1	UNSUR UTAMA			
	A Pendidikan			
	1) Mengikuti pendidikan sekolah dan memperoleh gelar/ijazah			
	2) Diklat prajabatan			
	B Pelaksanaan pendidikan			
	C Pelaksanaan penelitian			
	D Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat			
	Jumlah Unsur Utama			
2	UNSUR PENUNJANG			
	Penunjang tugas Dosen			
	Jumlah Unsur Penunjang			
	Jumlah Unsur Utama dan Unsur Penunjang			
III		DAPAT/TIDAK DAPAT DIPERTIMBANGKAN UNTUK DIANGKAT/DINAIKAN JABATAN...../PANGKAT...../TMT.....*)		

ASLI disampaikan dengan hormat kepada Kepala BKN

Tembusan disampaikan kepada:

1. Dosen yang bersangkutan;
2. Sekretaris Tim Penilai yang bersangkutan;
3. Kepala Biro/Sekretaris Direktorat Jenderal yang membidangi pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat; dan
4. Pejabat lain yang dianggap perlu..

Ditetapkan di
 Pada tanggal

(Pejabat yang berwenang)

NIP.

*) Coret yang tidak perlu

PERSYARATAN TAMBAHAN

Sejalan dengan tuntutan perkembangan kemajuan ilmu pengetahuan, teknologi dan kesenian dalam kerangka peningkatan kualitas dosen Dirjen SD&Aset Direktorat Karir Kemenristek&Dikti dapat membuat ketentuan baru tentang kenaikan jabatan dan pangkat melalui surat edaran.

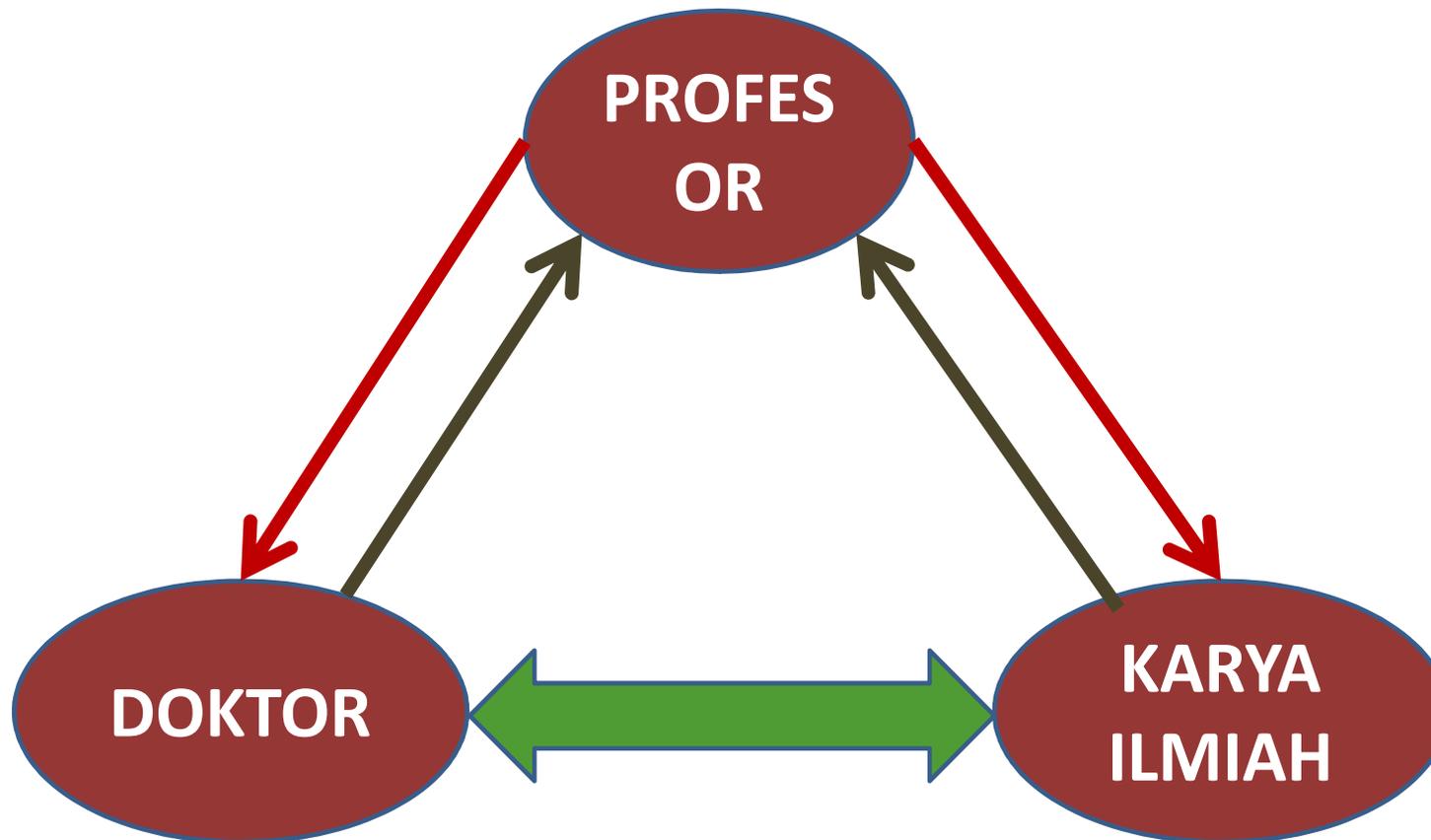
Revisi PO 2014

Unit Penanggung jawab	Kegiatan	Durasi waktu paling lama	Luaran
Ditjen SD&Aset	Mengunggah nama dosen yang telah diterbitkan SK Profesornya dan daftar karya ilmiah untuk pemenuhan syarat utama Profesor di laman www.dikti.go.id	15 hari kerja	Daftar nama dan karya ilmiah

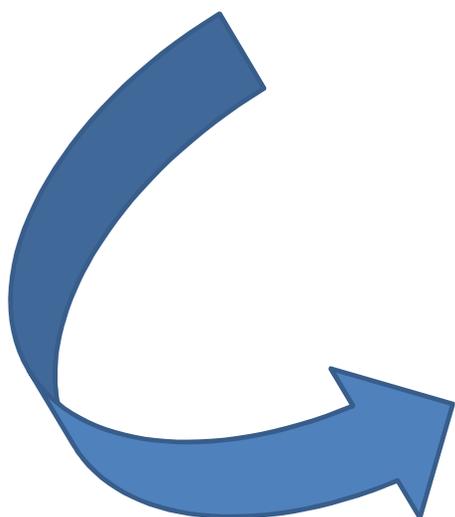
Revisi PO 2014

Untuk penjaminan mutu keilmuan, penilaian kenaikan jabatan akademik menjadi Profesor selain kecukupan angka kredit dan pemenuhan syarat publikasi karya ilmiah, juga mempertimbangkan keterkaitan antara bidang ilmu penugasan Profesor **yang diusulkan dengan kualifikasi akademik Doktor, karya ilmiah yang diperoleh sebelum dan setelah mencapai gelar doktor. Dengan demikian Perguruan Tinggi dan/atau Kopertis mempunyai kewajiban menjamin kesesuaian antara pendidikan S3, karya ilmiah, dan bidang ilmu penugasan seperti pada Gambar 1.**

Kesesuaian antara Pendidikan S3, Karya Ilmiah dan Bidang Ilmu Penugasan



Matriks Keterkaitan Bidang Ilmu S3, Bidang Ilmu Karya Ilmiah dengan Bidang Ilmu Penugasan Profesor



No	Bidang Ilmu Sebelum S3	Pendidikan S3	Bidang Ilmu Karya Ilmiah Setelah S3	Bidang Penugasan Profesor	Keterangan	Kesimpulan
1	A	A	A	A	Bidang ilmu sebelum S3 dan pendidikan S3 sesuai dengan karya ilmiah dan bidang ilmu penugasan	Dapat disetujui untuk menjadi Profesor sesuai bidang ilmunya
2	A*	A	A*	A*	Bidang ilmu sebelum S3, karya ilmiah, dan bidang ilmu penugasan serumpun dengan pendidikan S3	Dapat disetujui untuk menjadi Profesor sesuai bidang ilmu penugasan *)
3	A	A	B	A	Bidang ilmu sebelum S3, pendidikan S3, dan bidang ilmu penugasan sesuai, tetapi karya ilmiah tidak sesuai dengan rumpun ilmu	Ditolak untuk menjadi Profesor
4	A	A	B	B	Bidang ilmu sebelum S3 dan pendidikan S3 sesuai, tetapi tidak sesuai dengan karya ilmiah dan bidang ilmu penugasan	Ditolak untuk menjadi Profesor
5	A	B	B	B	Bidang ilmu sebelum S3 tidak sesuai dengan pendidikan S3, tetapi pendidikan S3, karya ilmiah dan bidang ilmu penugasan sesuai	Dapat disetujui untuk menjadi Profesor sesuai bidang ilmunya dengan syarat harus menambah angka kredit bidang penelitian sesuai dengan angka kredit yang tercantum dalam SK jabatan terakhir
6	A	B	A	A	Bidang ilmu sebelum S3, karya ilmiah dan bidang ilmu penugasan tidak sesuai dengan pendidikan S3	Ditolak untuk menjadi Profesor
7	A	B	C	A atau B atau C	Bidang ilmu sebelum S3, tidak sesuai dengan pendidikan S3, karya ilmiah, juga tidak sesuai bidang ilmu penugasan usulan Profesor	Ditolak untuk menjadi Profesor

LAMPIRAN KARYA SENI DAN AK NYA

NO	UNSUR	SUB UNSUR	KEGIATAN	SATUAN HASIL	ANGKA KREDIT
1.	Pelaksanaan Penelitian/ Karya Seni	Sebagai Komposer/Penulis Naskah/Sutradara/Perancang/Pencipta/Pengubah/Kameramen/ Animator/Kurator/Editor Audio-Visual	Internasional Nasional Lokal	Satu karya Satu karya Satu karya	20 15 10
		Sebagai Penata Arstistik/Penata Musik/Penata Rias/PenataBusana/ Penata Tari/Penata Lampu/Penata Suara/Penata Panggung/Illustrator Foto/Kunduktor	Internasional Nasional Lokal	Sekali pentas Sekali pentas Sekali pentas	10 6 3
		Sebagai Pemusik/Pengrawit/Penari/ Dalang/Pemeran/Pengarah Acara Televisi/Pelaksana Perancangan/ Pendisplay Pameran/Pembuat Foto Dokumentasi/Pewartar Foto/ Pembawa Acara/Reporter/Redaktur Pelaksana	Internasional Nasional Lokal	Sekali sajian Sekali sajian Sekali sajian	6 4 2
		Sebagai Penulis Naskah Drama/Novel	Internasional Nasional Lokal	Setiap karya Setiap karya Setiap karya	20 15 10
		Sebagai Penulis Buku Kumpulan Cerpen	Internasional Nasional Lokal	Setiap karya Setiap karya Setiap karya	20 15 10
		Sebagai Penulis Buku Kumpulan Puisi	Internasional Nasional Lokal	Setiap karya Setiap karya Setiap karya	20 15 10
2.	Pelaksanaan Penelitian/ Karya Sastra	Sebagai Penulis Naskah Drama/Novel	Internasional Nasional Lokal	Setiap karya Setiap karya Setiap karya	20 15 10
		Sebagai Penulis Buku Kumpulan Cerpen	Internasional Nasional Lokal	Setiap karya Setiap karya Setiap karya	20 15 10
		Sebagai Penulis Buku Kumpulan Puisi	Internasional Nasional Lokal	Setiap karya Setiap karya Setiap karya	20 15 10

KONSEPTOR

- **Konseptor** adalah seniman yang mengimplentasikan karya cipta secara konseptual ke dalam sebuah sajian seni.
- Seniman yang termasuk di dalam katagori konseptor antara lain: sutradara (teater), penggubah – *arranger* (musik), konduktor (musik), kameramen(media rekam), animator (film), kurator (seni rupa/desain), editor pandang dengar – *audio-visual* (dalam seni media rekam).
- Jenis karya ini mempunyai nilai tinggi sebab diperlukan daya interpretasi yang tinggi untuk menyesuaikan diri dengan situasi dan kondisi – ruang dan waktu. Batas kepatutannya adalah satu karya persemester.
- Penilaian karya ini diberikan pada setiap kali sajian seni. Kelengkapan yang diperlukan dalam penilaian adalah pertanggungjawaban akademik berupa deskripsi tafsir karya cipta dan buku acara -*programme note* pentas – bagi seni pertunjukan – atau katalog pameran bagi seni rupa.

PENATA

- **Penata** merupakan seniman yang mengatur unsur-unsur karya seni secara runtut sehingga proses penghayatan dapat terjadi, Karya jenis ini juga dapat dimungkinkan menambah kekuatan ekspresi estetik.
- Seniman yang tergolong dalam katagori ini di antaranya adalah penata artistik, penata rias, penata busana, penata lampu – *lightingman*, penata suara, peñata panggung, ilustrator dan sebagainya.
- Kerumitan jenis kekaryaannya ini terletak pada bagaimana mereka menata bidangnya masing-masing berdasarkan kondisi ruang dan waktu, agar dapat memperkuat ekspresi estetik seperti yang dituntut oleh pencipta seni. Batas kepatutannya adalah satu karya persemester.
- Penilaiannya diberikan pada setiap kali sajian seni. Kelengkapan yang diperlukan dalam penilaian jenis karya ini adalah pertanggungjawaban akademik berupa deskripsi pengaturan unsur-unsur karya dan buku acara – *programme note* pentas – bagi seni pertunjukan atau katalog pameran bagi seni rupa.

PENYAJI

- **Penyaji** adalah seniman yang melaksanakan segala macam sajian seni di atas pentas sesuai dengan konsep ciptaan seni dengan segala pengaturannya.
- Seniman yang termasuk dalam katagori ini antara lain pemusik, pengrawit, penari, dalang, pemeranan (seni pertunjukan dan film) pembawa acara (seni media rekam), pelaksana perancangan.
- Mereka mempunyai tanggungjawab yang besar untuk dapat mengekspresikan pelaksanaan sajian seni yang menjadi tanggung jawabnya (tanggung jawab peran, instrumen, dsb) sehingga proses penghayatan seni – konsep dan ekspresi estetik yang dikehendaki oleh pencipta seni – dapat berlangsung. Pelaksanaan karya ini diperlukan kemampuan tafsir, dan daya improvisasi guna menyesuaikan diri dengan berbagai situasi. Batas kepatutan pelaksanaannya adalah 2 karya persemester.
- Penilaian jenis karya ini diberikan pada setiap kali tampil. Kelengkapan yang diperlukan dalam penilaian adalah dokumen tampilan dan catatan program (*programme note*).

Catatan:

- Karya-karya seni yang belum termasuk dalam sub unsur 1 s/d 4 dapat dimasukkan dalam sub unsur yang relevan.

KARYA SASTRA

Karya sastra adalah karya seni yang memenuhi kaidah pengembangan sastra dan mendapat pengakuan dan penilaian oleh pakar sastra/seniman serta mempunyai nilai orisinalitas. Karya-karya yang termasuk dalam katagori ini antara lain Naskah Drama, Novel, Cerpen, dan Puisi. Batas kepatutkan untuk penulisan naskah Drama/Novel yang ber ISBN adalah 1 naskah pertahun, yang tidak berISBN 1 naskah persemester; Cerpen yang berISBN 1 naskah pertahun, yang tidak ber-ISBN satu naskah per semester; Puisi yang ber-ISBN satu naskah pertahun, yang tidak ber-ISBN satu naskah persemester

KARYA SENI INTERNASIONAL, NASIONAL DAN LOKAL

- **Karya Seni bertaraf internasional** bila memenuhi salah satu persyaratan di bawah ini Penyelenggaranya dilakukan oleh minimal 3 (tiga) negara atau badan yang sudah mendapatkan pengakuan internasional Peserta berasal dari minimal tiga negara atau lebih Pengamatan dilakukan oleh kritikus yang mempunyai otoritas pada tingkat internasional.
- **Karya Seni bertaraf Nasional** bila memenuhi salah satu persyarat di bawah ini:
 - Penyelenggaranya dilakukan minimal oleh 5 (lima) provinsi atau Badan Panitia yang diberi wewenang
 - Peserta berasal minimal dari 5 provinsi
 - Pengamatan dilakukan oleh kritikus yang mempunyai otoritas pada tingkat nasional

KARYA SENI INTERNASIONAL, NASIONAL DAN LOKAL

- **Karya Seni bertaraf Lokal** bila memenuhi salah satu persyaratan di bawah ini:
- Penyelenggaranya dilakukan oleh suatu Panitia Daerah
- Peserta berasal dari daerah Kabupaten/Kota
- Pengamatan dilakukan oleh kritikus yang mempunyai otoritas pada tingkat lokal
- Bila karya ini dipergelarkan secara mandiri atau kegiatan yang serupa maka penilaian dilakukan oleh sejawat yang mempunyai otoritas pada tingkat internasional, nasional, maupun lokal
- Bila karya ini dipergelarkan dalam sebuah Festival atau kegiatan yang serupa maka penilaian dilakukan oleh suatu tim juri/pengamat yang berkompeten sesuai dengan tingkatannya internasional, nasional, maupun lokal

BEBERAPA LAMAN PERLU DIKETAHUI DOSEN

No	Laman	Keterangan
1	www.scimagojr.com	untuk melihat jurnal internasional bereputasi
2	http://scholarlyoa.com/publishers/	melihat <i>questionable journal</i> dan <i>publisher</i>
3	www.microsoftacademicsearch.com	melihat jurnal internasional
4	http://issn.lipi.go.id/	cek issn
5	www.doaj.com	melihat jurnal INA masuk list
6	www.plagiarisma.net	cek plagiat karya ilmiah di laman <i>open access</i>
7	http://www.duplichecker.com/	cek plagiat karya ilmiah di laman <i>open access</i>
8	www.ithenticate.com	idem no. 7 tapi termasuk laman subscribe

No	Laman	Keterangan
9	http://www.mendeley.com/	<i>one of Reference management software</i>
10	www.pubmed.com	laman jurnal ilmiah bidang Kesehatan
11	http://www.elsevier.com/journal-authors/home#find-a-journal	melihat cara penulisan artikel
12	http://www.elsevier.com/elsevier-products/procedia	melihat e-proceeding yang disediakan scopus
13	http://www.scopus.com/search/form/authorFreeLookup.url	untuk melihat tulisan seseorang apakah sudah terindeks di scopus atau tidak

Lampiran I. Kegiatan Pendidikan Permenpanrb 17-2013

NO	UNSUR	SUB UNSUR		KEGIATAN		SATUAN HASIL	ANGKA KREDIT	PELAKSANAAN KEGIATAN
I	Pendidikan	A	Pendidikan Formal	a.	Doktor (S3)	Ijazah	200	Semua Jenjang
				b.	Magister (S2)	Ijazah	150	Semua Jenjang
		B	Diklat Pra Jabatan	Diklat prajabatan golongan III		Setiap sertifikat	2	AK Pertama
II	Pelaksanaan Pendidikan	A	Melaksanakan perkuliahan/tutorial dan membimbing, menguji serta menyelenggarakan pendidikan di laboratorium, praktek keguruan bengkel/studio/kebun percobaan/teknologi pengajaran dan praktek lapangan	Melaksanakan perkuliahan/tutorial dan membimbing, menguji serta menyelenggarakan pendidikan di laboratorium, praktek keguruan bengkel/studio/kebun pada fakultas/sekolah tinggi/Akademik/Politeknik sendiri, pada fakultas lain dalam lingkungan Universitas/Institut sendiri, maupun diluar perguruan tinggi sendiri secara melembaga tiap sks (paling banyak 12 sks) per semester		10 sks pertama	0,5	Asisten Ahli ke atas
						2 sks berikutnya	0,25	Asisten Ahli ke atas
						10 sks pertama	1	Lektor ke atas
						2 sks berikutnya	0,5	Lektor ke atas
		B	Membimbing seminar	Membimbing mahasiswa seminar		Tiap semester	1	Semua jenjang
		C	Membimbing kuliah kerja nyata, praktek kerja nyata, praktek kerja lapangan	Membimbing mahasiswa kuliah kerja nyata, praktek kerja nyata, praktek kerja lapangan		Tiap semester	2	Semua jenjang

Kegiatan Pendidikan

NO	UNSUR	SUB UNSUR	KEGIATAN	SATUAN HASIL	ANGKA KREDIT	PELAKSANAAN KEGIATAN		
		D	Membimbing dan ikut membimbing dalam menghasilkan disertasi, tesis, skripsi dan laporan akhir studi	1	Pembimbing utama			
				a.	Disertasi	Setiap mahasiswa	8	Semua jenjang
				b.	Tesis	Setiap mahasiswa	3	Semua jenjang
				c.	Skripsi	Setiap mahasiswa	1	Semua jenjang
				d.	Laporan akhir studi	Setiap mahasiswa	1	Semua jenjang
				2	Pembimbing pendamping/pembantu			
				a.	Disertasi	Setiap mahasiswa	6	Semua jenjang
				b.	Tesis	Setiap mahasiswa	2	Semua jenjang
				c.	Skripsi	Setiap mahasiswa	0,5	Semua jenjang
				d.	Laporan akhir studi	Setiap mahasiswa	0,5	Semua jenjang
		E	Bertugas sebagai penguji pada ujian akhir	1	Ketua penguji	Setiap mahasiswa	1	Semua jenjang
				2	Anggota penguji	Setiap mahasiswa	0,5	Semua jenjang

Kegiatan Pendidikan

NO	UNSUR	SUB UNSUR	KEGIATAN	SATUAN HASIL	ANGKA KREDIT	PELAKSANAAN KEGIATAN	
		F	Membina kegiatan mahasiswa	Melakukan pembinaan kegiatan mahasiswa di bidang Akademik dan kemahasiswaan	Setiap semester	2	Semua jenjang
		G	Mengembangkan program kuliah	Melakukan kegiatan pengembangan program kuliah	Setiap semester	2	Semua jenjang
		H	Mengembangkan bahan kuliah	1. Buku ajar	Setiap buku	20	Semua jenjang
				2. Diktat, modul, penunjuk praktikum, model, alat bantu, audio visual, naskah tutorial	Setiap naskah	5	Semua jenjang
		I	Menyampaikan orasi ilmiah	Melakukan kegiatan orasi ilmiah pada perguruan tinggi tiap tahun	Setiap Orasi	5	Semua jenjang
		J	Menduduki jabatan pimpinan perguruan tinggi	1. Rektor	Setiap semester	6	Semua jenjang
				2. Pembantu rektor/dekan/direktu program pasca sarjana	Setiap semester	5	Semua jenjang
				3. Ketua sekolah tinggi/pembantu dekan/asisten direktur program pasca sarjana/direktur politeknik	Setiap semester	4	Semua jenjang
				4. Pembantu ketua sekolah tinggi/pembantu direktur politeknik	Setiap semester	4	Semua jenjang

Kegiatan Pendidikan

NO	UNSUR	SUB UNSUR	KEGIATAN	SATUAN HASIL	ANGKA KREDIT	PELAKSANAAN KEGIATAN
			5 Direktur akademi	Setiap semester	4	Semua jenjang
			6 Pembantu direktur akademi/ketua jurusan/bagian pada universitas/insitut/sekolah tinggi	Setiap semester	3	Semua jenjang
			7 Ketua jurusan pada politeknik /akademi/sekretaris jurusan/bagian pada universitas/institut/sekolah tinggi	Setiap semester	3	Semua jenjang
			8 Sekretari jurusan pada politeknik/akademi dan kepala laboratorium universitas/institut/sekolah tinggi/politeknik/akademi	Setiap semester	3	Semua jenjang
		K Membimbing akademik dosen yang lebih rendah jabatannya	1 Pembimbing pencangkokan	Setiap semester	2	Semua jenjang
			2 Reguler	Setiap semester	1	Semua jenjang

Kegiatan Pendidikan

NO	UNSUR	SUB UNSUR	KEGIATAN	SATUAN HASIL	ANGKA KREDIT	PELAKSANAAN KEGIATAN		
		L	Melaksanakan kegiatan Detasering dan pencangkokan akademik dosen	1.	Detasering	Setiap semester	5	Semua jenjang
				2.	Pencangkokan	Setiap semester	4	Semua jenjang
		M	Melakukan kegiatan pengembangan diri untuk meningkatkan kompetensi	1.	Lamanya lebih dari 960 jam	Setiap sertifikat	15	Semua jenjang
				2.	Lamanya 641-960 jam	Setiap sertifikat	9	Semua jenjang
				3.	Lamanya 481-640 jam	Setiap sertifikat	6	Semua jenjang
				4.	Lamanya 161-480 jam	Setiap sertifikat	3	Semua jenjang
				5.	Lamanya 81-160 jam	Setiap sertifikat	2	Semua jenjang
				6.	Lamanya 31-80 jam	Setiap sertifikat	1	Semua jenjang
				7.	Lamanya 10-30 jam	Setiap sertifikat	0,5	Semua jenjang